План мероприятий
по обеспечению обучающихся ГБОУ СОШ с.Мосты
учебными изданиями

№	мероприятие	срок реализации	ответственный
1	Формирование и утверждение учебного плана на новый учебный год	январь т.г.	директор, и.о.замдиректора по учебной работе
2	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	февраль т.г.	и.о.замдиректора по учебной работе, учителя-предметники
3	Проведение анализа имеющегося библиотечного книжного (учебного) фонда	февраль т.г.	библиотекарь
4	Утверждение перечня учебников, реализуемые в образовательном процессе	февраль т.г.	директор
5	Формирование заявки на закупку учебников	февраль-март т.г.	библиотекарь, и.о.замдиректора по учебной работе
6	Размещение информации в обменный фонд учебников	апрель - май т.г.	библиотекарь
7	Информирование родителей (законных представителей) о наличие учебников в фонде библиотеки (на общешкольном собрании, через сайт школы и чат родителей)	апрель-май т.г.	библиотекарь, классные руководители
8	Получение и учет учебников в библиотечном фонде	июль, август т.г.	директор, библиотекарь
9	Выдача учебников обучающимся	август	библиотекарь
10	Размещение рабочих программ и учебного плана на сайте ОО	август т.г.	и.о. замдиректора по методической работе

11	Формирование и размещение на сайте ОО плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда, плана проведение тематических классных часов	сентябрь т.г.	и.о.замдиректо-ра по учебной работе, библиотекарь
12	Проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	постоянно	и.о.замдиректо-ра по методической работе, библиотекарь, классные руководители
13	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания	ноябрь-декабрь т.г.	библиотекарь, и.о.замдиректора по методической работе

ЭП

O=ГБОУ СОШ с. Мосты, CN=Смирнова Юлия Алексеевна, E=so_most_sch_pst@samara.edu.ru
00b28e002850f037c8
2023.11.08 10:56:17+04'00'