

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Мосты муниципального района Пестравский  
Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Мосты)

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От 25.01.2022 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБОУ СОШ с. Мосты

\_\_\_\_\_/Смирнова Ю.А

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации контроля за выполнением  
санитарно-гигиенических требований  
в СП д/с №9 «Сказка» ГБОУ СОШ с. Мосты**

**Согласовано**

С родительской общественностью

Председатель Березкина О.А

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ “Об образовании”, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 “Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности”, от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПинН 2.4.1.3049- 13, Уставом ГБОУ СОШ с. Мосты.

1.2. Данное положение предназначено для регулирования деятельности ДОУ по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений СП детский сад №9 «Сказка» (далее – Учреждение). В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

## **2. Цели и задачи контроля**

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ:

- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
- обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников учреждения;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о

санитарно-гигиеническом состоянии помещений;

– выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

### **3. Организация деятельности**

Каждый работник (завхоз, кухонный рабочий, сторож), осуществляющий функции контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению контроля.

3.1. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок Учреждения;
- помещения Учреждения;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал Учреждения;
- воспитанники Учреждения;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;

– инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции руководителя Учреждения.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в СП ГБОУ СОШ с. Мосты детский сад №9 «Сказка», за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

3.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Управляющего совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным.

Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

– приказ руководителя Учреждения;  
– обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.8. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Занимая должность	Раздел работ по осуществлению контроля
<p>Руководитель Учреждения</p>	<p>Отвечает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ.</li> <li>- за организацию медицинских осмотров работников.</li> <li>- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> <li>- журнал проведения инструктажей с воспитателями и с младшим обслуживающим персоналом.</li> </ul>
<p>Завхоз</p>	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,</li> <li>– исправность освещения,</li> <li>– систем теплоснабжения и водоснабжения,</li> <li>– вентиляции, канализации,</li> <li>– сантехнического оборудования,</li> <li>– электрооборудования</li> <li>– качество и ассортимент поступающих продуктов,</li> <li>– условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов,</li> <li>– санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания.</li> </ul> <p>Ведет журналы: аварийных ситуаций, учета скоропортящихся продуктов, накопительные ведомости.</p> <p>Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля: журнал бракеража готовой продукции и готового продовольственного сырья, журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета холодильного оборудования, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.</p> <p>Журнал о проверки КТС на объекте; Журнал контроля и проверки огнетушителей на объекте; Журнал по антитеррористической безопасности, Журнал проверки объекта пред закрытием.</p>
<p>Воспитатель</p>	<p>Отвечает за:</p> <p>здоровье воспитанников, обеспечение организации оздоровительных мероприятий, соблюдение режима дня, правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; мероприятия по профилактике травматизма и отравлений,</p> <p>Контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– питьевой режим,</li> <li>– санитарное состояние всех помещений и участка ДОУ,</li> <li>– утренний фильтр детей,</li> </ul> <p>журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие.</p>

### 3.9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

№	Наименование мероприятий	Кратность проведения
1	Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
2	Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год, или 1 раз в 2 года
3	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
4	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
5	Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
6	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
7	Контроль за питанием	Ежедневно

## 4. Обязанности руководителя по осуществлению контроля

4.1. Руководитель Учреждения при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

- принять другие меры, предусмотренные действующим

законодательством.

### **5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- 5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.
- 5.3. Информировать руководителя Учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

### **6. Права лиц, осуществляющих контроль**

- 6.1. Требовать от руководителя ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- 6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

### **7. Документация**

- 7.1. Перечень мероприятий по контролю.
- 7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.
- 7.3. Отчеты, справки о деятельности.



