

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской  
области средняя общеобразовательная школа с. Мосты муниципального  
района Пестравский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Мосты)**

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От «26» 08 2021 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБОУ СОШ с. Мосты

Смирнова Ю.А.

Приказ № 68/80 от «07» 09 2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ**

СП д/с №9 «Сказка» ГБОУ СОШ с.Мосты

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников структурного подразделения детский сад №9 «Сказка» ГБОУ СОШ с.Мосты(далее Учреждение)

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками поступившими на работу в Учреждения в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам Учреждения даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.

Обучение сотрудников (*в виде инструктажей*) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический, внеплановый и целевой инструктажи.

## 2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится :

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит руководитель Учреждения.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом по детскому саду.

2.6. В Учреждении разработано несколько программ вводного инструктажа :

- для педагогических работников;

- для технического и обслуживающего персонала ;
- для воспитанников детского сада;

2.7. С воспитанниками вводный инструктаж проводят воспитатели групп.

2.8. Вводный инструктаж проводится в кабинете заведующего, в котором имеются правила охраны труда при выполнении различных видов работ.

2.9. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (Т-2).

2.10. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане работы воспитателя

### **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится :

- со всеми вновь принятыми в Учреждение;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 г;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками по плану воспитательно - образовательной работы;
- при проведении практических занятий на прогулке
- при проведении экскурсий;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель Учреждения.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит руководитель Учреждения.

3.4. Первичный инструктаж с воспитанниками проводят воспитатели

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

### **4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## **5. ВНЕПЛАНОВЫЙ И ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ.**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится :

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом руководителем Учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений.