

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Мосты муниципального района

Пестравский Самарской области

(ГБОУ СОШ с. Мосты)

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От «26» 08. 2022 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБОУ СОШ с. Мосты

/Смирнова Ю.А

Приказ № 68/сост от «02» 09 2022 г



**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**СП д/с №9 «Сказка» ГБОУ СОШ с. Мосты**

**Согласовано**

Сродительской общественностью Председатель  
Березкина О.А

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ	4
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	5
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	6
1.2 Организационно – методические мероприятия	7
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Реализация образовательных программ	7
2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8
2.3. Работа с родителями	8
2.3.1 Общие родительские собрания	11
2.3.2 План работы с неблагополучными семьями	11
III. ОРГАНИЗАЦИОННО–УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Работа с кадрами	14
3.1.1 Комплектование и расстановка педагогических кадров	15
3.1.2 Повышение уровня квалификации педагогов	15
3.1.3 Подготовка к аттестации педагогических кадров	16
3.1.4 Повышение профессионального мастерства педагогов	16
3.1.5 Самообразование педагогов	16
3.1.6 Организация труда и оформление кадровых документов	17
3.2 Производственные совещания при заведующем ДОО	17
3.3 Общее собрание трудового коллектива ДОО	19
3.4 Контрольно – аналитическая деятельность	19
3.4.1 Внутрисадовый контроль	19
3.4.2 Внутренняя система оценки качества образования	21
3.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	22
3.5 Информационно-аналитическая деятельность	22
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1 Педагогические советы	24
4.2 Консультации для педагогов	27
4.3 Семинары, мастер – классы	28
4.4 Смотры конкурсы, акции, выставки	28
4.5 Развлекательно – досуговая деятельность	30
4.6 Мероприятия для оздоровления воспитанников	31
4.7 Профилактические процедуры	32
4.8 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)	33
4.9 План мероприятий по противопожарной безопасности	35
4.10 План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего»	36
4.11 План «Школа молодого педагога»	37
4.12 План работы по наставничеству	39
4.12 План работы ППК	39
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
5.1 Взаимодействие с социумом	40

VI	АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ	
6.1	Административно-хозяйственная деятельность	41
6.2	План мероприятий по антитеррористической защищенности	43
6.3	Организация ГО и предупреждение ЧС	45
6.4	Пожарная безопасность	45
6.5	Профилактика COVID-19	46

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное официальное наименование образовательного учреждения:** структурное подразделение детский сад №9 «Сказка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мосты муниципального района Пестравский Самарской области (далее – ДОО).

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения:** СП д/с №9 «Сказка» ГБОУ СОШ с.Мосты

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Электронная почта** [dooskazka9\\_pst@samara.edu.ru](mailto:dooskazka9_pst@samara.edu.ru)

**Адресофициального сайта детского сада** — <https://mostysoch.minobr63.ru/sp-d-s-9-skazka-gbou-sosh-s-mosty/>

**Юридический адрес Учредителя:** 446166, Самарская область, Пестравский район, село Мосты, улица Юбилейная, д.2 тел. 88467424239

**E-mail:** [most\\_sch\\_pst@samara.edu.ru](mailto:most_sch_pst@samara.edu.ru)

**Официальный сайт:** <https://mostysoch.minobr63.ru/>

**Фактический адрес:** 446166, Самарская область, Пестравский район, село Мосты, ул. Республиканская, д.23 тел. 88467424206

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** Серия 63Л01 № 0002025 от 23.11.2015 г., приложение №1 к лицензии от 23.11.2015. рег. № 6233 Серия 63Л01 № 0002932

**Режим деятельности ДОО:** с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

**Принцип комплектования групп:** Разновозрастное

В Учреждении сформировано 2 группы, из них: 1 группа - для детей раннего возраста – от 1 до 4 лет; 1 группа - для детей среднего и дошкольного возраста от 5 до 7 лет.

ДОО расположена в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 110 мест, с.Мосты. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкально – физкультурный зал, методический кабинет, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

### Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Основной образовательной программой ОП «Детский сад «Светлячок» комбинированного вида»
- «От рождения до школы» инновационной программой дошкольного образования, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022–2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности СП д/с №9 «Сказка» ГБОУ СОШ с.Мосты за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2021 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2021 – 2022 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2022–2023 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.
3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

### **Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Директор	
Составление циклограммы утверждения работы специалистов.	август	Методист	
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Методист	
Заключение договоров с родителями	август	Директор	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Директор Методист	
Корректировка программ: -ООП ДО; - рабочие программы педагогов. -АООП (в случае появления детей с ОВЗ)	август	Методист	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Директор	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Директор	
Разработка плана работы на ЛОП 2022–2023 учебного года	май	Методист	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Директор Методист	
Работа с документацией.	В течение года	Директор Методист, Завхоз	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Директор	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издания новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Директор	

Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды помещений ДОУ.	В течение года	Директор Завхоз	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Директор Методист	

## 1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Отв
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	Мет
2	Подписка на журналы	Сентябрь - май	Мет
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Мет
4	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Мет
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Мет
6	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Мет
7	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Мет
8	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, оружных, областных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Мет

## II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов деятельности достойны, поднимать/ спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Методист, воспитатели групп	
2	Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков,	Сентябрь	Методист	

	направленных на изучение государственных символов РФ			
3	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Июль- август	Методист	
4	Обновление содержания ООП ДО	Июль – август	Методист	

## 2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Методист, воспитатели руководители кружков	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Методист	
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Методист	
4	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «ПФДО»	В течение года	Методист	

## 2.3. Работа с родителями

№ п/п	Формат мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Анкетирование</b> родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы. Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Методист Воспитатели групп	
2	<b>Организация общего родительского собрания:</b> «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2022-2023 учебный год».	Сентябрь	Директор Методист	
3	<b>Виртуальная экскурсия</b> по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Педагоги	
4	<b>Организация групповых родительских собраний.</b> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОУ и семьи в	Сентябрь	Директор Педагоги	



	<p>рамках реализации ООП ДО нановый учебный год».</p> <p>- Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.</p> <p>- Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ).</p> <p>- Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.</p>			
5	<b>Анкетирование:</b> Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели	
6	<b>Буклеты:</b> «Особенности поведения детей в о время адаптации в детском саду».	Сентябрь	Воспитатели групп	
7	<b>Праздник</b> «День отца»	Октябрь	Воспитатель	
8	<b>Выставка семейных творческих работ:</b> «Осень золотая».	Октябрь	Методист Воспитатели	
9	<b>Развлечение:</b> «День пожилого человека».	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
10	<b>Выставка творческих работ:</b> «Золотые руки и бабушки дедушек».	Октябрь	Методист Воспитатели дошкольных групп	
11	<b>Фотовыставка:</b> «Бабушка и дедушка»	Октябрь	Методист Воспитатели Дошкольных групп	
12	<b>Праздник</b> «День Матери».	Ноябрь	Муз.Руководитель Воспитатели	
13	<b>Конкурс-выставка творческих работ детей</b> «Мамочка любимая»	Ноябрь	Методист Воспитатели дошкольных групп	
14	<b>Выставка стенгазет</b> «Вот они, какие, наши мамы!».	Ноябрь	Воспитатели дошкольных групп	
15	<b>Акция</b> «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
16	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
17	<b>Конкурс семейного творчества:</b> «Волшебство нового года»	Декабрь	Методист Воспитатели	
18	Участие родителей в подготовке к новому году и к празднику.	Декабрь	Воспитатели	
19	<b>Папка-передвижка:</b> «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	
20	<b>Выставка детско-родительских</b> «Защитники Родины», «Опасная любовь»	Февраль	воспитатели	

21	<b>Анкетирование родителей</b> (законных представителей) воспитанников : «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Методист Воспитатели	
22	<b>Анкетирование родителей</b> «Нравственно патриотическое воспитание детей»	Апрель	Методист	
22	<b>Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:</b> «День Победы»	Май	Методист Воспитатели групп	
23	<b>Экологический десант</b> (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Директор Завхоз Воспитатели всех возрастных групп	
24	<b>Организация групповых родительских собраний.</b> <b>Тема:</b> «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). Приоритетны направления работы на этнический оздоровительный период.		Директор Методист воспитатели	
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Методист Педагог и	
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги	
27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в V Kontakte	В течение года	Методист Педагоги	
28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Педагоги	
29	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	В течение года	Методист	
30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных гр	В течение года	Методист Педагоги	

	ушп.			
31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Директор Педагоги	
32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Методист Педагоги	

### 2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>Общее родительское собрание №1</b> Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2022 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДОО на новый учебный год. - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. - Организация питания детей.	Сентябрь	Директор, Методист Медсестра	
2	<b>Общее родительское собрание №2</b> Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДОО». 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3. Приоритетные направления работы в летний оздоровительный период.	Май	Директор Методист Медсестра	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Директор Методист	

### 2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	<b>Методическое обеспечение:</b> - определение социального статуса	Сентябрь	Директор Методист

	<p>семей, посещающих ДОО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях</li> <li>- ведение картотеки неблагополучных семей</li> <li>- разработка памяток для родителей</li> </ul>	<p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
2	<p><b>Работа с педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база).</li> <li>-Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.</li> <li>-Составление социального паспорта группы, ДОО.</li> <li>- заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей</li> <li>- рейды в неблагополучные семьи</li> <li>- сотрудничество с органами опеки</li> <li>- совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи-организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)</li> <li>- оформление воспитателями папок-передвижек для родителей</li> </ul>	<p>октябрь,</p> <p>в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор, воспитатели</p>
	<p><b>Работа с детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ</li> <li>-Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей</li> <li>-Изучение самооценки детей в разных видах деятельности</li> <li>- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.</li> <li>- Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома».</li> <li>- Обследование детей врачами-специалистами</li> <li>- Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми</li> </ul>	<p>Согласно годового плана</p>	<p>Специалисты, воспитатели</p>

	<p><b>Аналитическая работа:</b>  -Осмотр детей  -Анализ сведений о родителях.  Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).  - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)  - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО</p>	<p>Ежедневно  1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели  Директор</p>
	<p><b>Работа с родителями</b>  -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики  -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.  - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье».  - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».  - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Директор</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Методист	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2022-2023 год.	Сентябрь	Методист	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Методист Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Методист	
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2022 год».	Декабрь	Методист	
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Методист Педагоги	
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционные и очные).	В течение года	Методист Педагоги	
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Методист Педагоги	
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы.	В течение года	Методист Педагоги	
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Методист	
11	Оказание методической помощи организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Методист	
12	Оказание методической помощи организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Методист	
13	Организация на базе методического кабинета выставки для педагогов.	В течение года	Методист	

14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Методист	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Методист	
16	Методическая и практическая помощь в организации проведения методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Методист	

### 3.1.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Младшая разновозрастная группа «Смешарики»	Данилкина Оксана Николаевна	Соответствие занимаемой должности
		Назарко Надежда Александровна	
2	Старшая разновозрастная группа «Солнышко»	Сырина Наталья Валентиновна	Первая квалификационная категория
		Вакансия	

Специалисты:

Методист – Назарко Юлия Сергеевна, соответствие занимаемой должности

Педагог-психолог – Митусова Оксана Анатольевна, подог по совместительству.

### 3.1.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	Методист	документация
Внесение изменений в нормативные документы	Понедельно		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану Ц ИМТО		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		документация
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов			

Создание(корректировка)плана-графика повышения квалификации переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК			
--	--	--	--

### 3.1.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестовываться педагог (С-соответствие, П-первая, В-высшая)	График проведения аттестации (заседание ГАК)		
					2021	2022	2023
1	Данилкина Оксана Николаевна	Воспитатель	20.08.2020 (В)	В			+

### 3.1.4. Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней КПК	Отметка о прохождении КПК
1	Сырина Наталья Валентиновна	Воспитатель	Январь 2020	
2	Данилкина Оксана Николаевна	Воспитатель	Январь 2020	

### 3.1.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Форма отчета
1	«Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию»	Методист	п/с №4*



	дошкольников»	Назарко Ю.С	
2	«Здоровьесберегающие технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Воспитатель Сырина Н.В	мастер - класс
3	«Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности»	Воспитатель Данилкина О.Н	п/с №2
4	«Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Сырина Н.В	Семинар
5	«Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством LEGO конструирования»	Методист Назарко Ю.С	мастер - класс

\*п/с№ – педсовет№

### 3.1.6. Организация труда и оформления кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 №508	Сентября	Директор Специал. отдела кадров
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 №407-ФЗ	Сентября	Специалист отдела кадров

### 3.2. Производственные совещания при директоре ГБОУ СОШ с.Мосты

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативно-контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Директор, Методист, завхоз	
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Октябрь	Директор, Методист, воспитатели, завхоз	

	<p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6. Работа с социально-неблагополучными семьями</p>			
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц</p>	Ноябрь	Директор, Воспитатели, методист	
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа,</li> <li>- оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории;</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.</li> </ul>	Декабрь	Директор, Воспитатели, завхоз	
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p>	Январь	Директор, Воспитатели, методист	
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Организация питания на группах.</p>	Февраль	Директор, Воспитатели, Методист, завхоз	
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>5. Результаты административного контроля</p>	Март	Директор, Воспитатели, методист	

8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за I квартал 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Директор, Воспитатели, методист	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуск детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля.	Май	Директор, Воспитатели, методист	

### 3.3. Общее собрание трудового коллектива ГБОУ СОШ с. Мосты с участием ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> <b>Тема</b> «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Директор	
2	<b>Общее собрание трудового коллектива №2</b> <b>Тема</b> «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2. Утверждение графиков отпусков на 2023 год. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. 4. Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Директор	

3	<b>Общее собрание трудового коллектива №3.</b> <b>Тема: «Предварительные итоги учебного года».</b> 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы.	Май	Директор	
---	--	-----	----------	--

### 3.4. Контрольно – аналитическая деятельность

#### 3.4.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Август</b>				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Методист	
<b>Сентябрь</b>				
2	<i>Мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	<i>Мониторинг</i> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Старшая медсестра	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Директор, Методист	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Директор, Методист	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Методист	
<b>Октябрь</b>				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	Методист, ст. медсестра	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	Методист ст. медсестра	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3 неделя	Директор, Методист	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	Методист, ст. медсестра	
<b>Ноябрь</b>				

11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Методист	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Методист медсестра	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Методист Медсестра	
<b>Декабрь</b>				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Методист	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Директор, Методист	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	медсестра	
<b>Январь</b>				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Методист	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	Методист	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	Методист	
<b>Февраль</b>				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Директор, Методист	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	Методист диетсестра	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	Методист	
<b>Март</b>				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Директор, Методист	
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Директор, Методист	
24	обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	Методист	
<b>Апрель</b>				
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Методист	
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших»	3 неделя	Методист	

	дошкольников».			
<b>Май</b>				
27	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующая Методист	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	Методист	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующая Методист	

### 3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор, Методист
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Директор, Методист

### 3.4.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Директор	
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	Март - апрель	Директор, завхоз	
3	Подготовка к проверке ГУ	Февраль - апрель	Директор, завхоз	

	МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)			
4	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Август	Директор, завхоз	

### 3.5. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда, обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Директор	
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Методист	
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы ДОО).	Сентябрь	Воспитатели	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Методист	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Методист Педагоги	
6	Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп	
7	Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Учитель-логопед Медсестра	
8	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед. сестра	
9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Диетсестра	
10	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп	
11	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Январь	Воспитатели подг. от. групп	
12	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
13	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
14	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
15	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Методист	

16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2022–2023 учебный год.	Май-июнь	Директор Методист Мед.сес тра	
17	Разработка годового плана работы ДОО на 2023 –2024 учебный год.	Июнь	Директор Методист	
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Методист	
19	<b>Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО</b> (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение учебного года	Методист Педагог и	
20	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Директор Методист	
21	Функционирование сайта ДОО, группы Вконтакте	В течение учебного года	Директор Методист	
22	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение учебного года	Педагоги	
23	Работа с документацией.	В течение года	Директор Методист	
24	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Директор Методист	
25	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Директор	
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Директор	
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Директор Ст.воспитатель	
28	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Директор Методист	

#### IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### 4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения,	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-----------------------------------	-------	---------------	----------------------



п	содержаниеицель			
1	<p><b>Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 уч. году»</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:</p> <p>1. Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2022 –2023 учебный год.</p> <p>2. Анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>4. Принятие основной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов</p> <p><b>Форма проведения:</b> Беседа за круглым столом</p>	Август 2022г.	Директор, Методист	
2	<p><b>Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1. Анализ выполнения задач педсовета №1.</p> <p>2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений</p> <p>3. Аналитическая справка</p>	Ноябрь 2022г.	Директор, Методист	

	<p>«Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»</p> <p>4. Развитие речи дошкольников (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть:</p> <p>6. Решение педсовета</p>			
3	<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p><b>«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</b></p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО</p> <p><i>Педагогическая мастерская</i></p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1. Анализ выполнения задач педсовета №2.</p> <p>2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Аналитическая справка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>4. Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть</p> <p>6. Решение педсовета</p>	Январь 2023г.	Директор, Методист	
4	<p><b>Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</b></p> <p>Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1. Анализ выполнения задач педсовета №3.</p> <p>2. Актуальные вопросы, нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Аналитическая</p>	Март 2023г.	Директор, Методист	

	справка«Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО». 4.Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5.Практическая часть 6.Решение педсовета			
5	<p><b>Педагогический совет №5</b> «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол.</i> Цель: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p><i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т. д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).</p> <p>3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p> <p>4. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО.</p> <p>5. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>10. Отчеты воспитателей и специалистов в</p>	Май 2023г.	Директор, Методист	

аистекший учебный год. 11. Анкетирование воспитателей по итога м методической работы в течение учебного года в форме отчета. 12. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогиче ских советов за истекший период.			
--	--	--	--

#### 4.2. Консультации для педагогов

№п/ п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Методист	
2	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Октябрь	Воспитатель	
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ноябрь	Воспитатель	
4	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Январь	Воспитатель	
5	«Ознакомление с родным селом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Воспитатель	
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Воспитатель	
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель	

#### 4.3. Семинары, мастер–классы

№п /п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка выполнении
1	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатели	
2	Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей»	Декабрь	Воспитатель Да нилкина О.Н	
3	Семинар – практикум «Организация математических игр во время режимных моментов»	Февраль	Воспитатель Сырина Н.В	

4	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Март	Воспитатели	
5	Мастер – класс «Поиграем в экономику»	Май	Воспитатель Сырина Н.В	

#### 4.4.Смотрыконкурсы,акции,выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Директор, воспитатели групп	
2	Конкурспоздравительныхоткрыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	воспитатели групп	
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Методист,воспитатели групп	
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Методист,воспитатели групп	
5	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Методист,воспитатели групп	
6	Муниципальный конкурс детского творчества «Есенинские чтения»	Октябрь	Методист,воспитатели групп	
7	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Методист,воспитатели групп	
8	Муниципальный конкурс, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Методист,воспитатели групп	
9	Муниципальный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Разноцветные ладошки»	Декабрь	Методист,воспитатели групп	
10	Муниципальный конкурс «Одаренные дети»	Декабрь	Методист,воспитатели групп	
11	Семейныйтворческийконкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Методист,воспитатели групп	
12	Смотр-конкурс«Лучшееукрашение группыкновому году!»	Декабрь	Методист,воспитатели групп	
13	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Методист,воспитатели групп	
14	Смотр – конкурс«Чудеса из снега»(постройкиизснега).	Январь	Методист,воспитатели групп	
15	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Методист,воспитатели групп	
16	Муниципальный фестиваль детского творчества «Три кота»	Февраль	Методист,воспитатели групп	

17	Республиканский конкурс «Наследие»	Февраль	Методист, воспитатели групп	
18	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина»	Март	Методист, воспитатели групп	
19	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Методист, воспитатели групп	
20	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Методист, воспитатели групп	
21	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Методист, воспитатели групп	
22	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Методист, воспитатели групп	
23	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течение года	Методист, воспитатели групп	
<b>Акции</b>				
24	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Методист, воспитатели групп	
25	«Елочка живи», «Посадим, дерево!»	Декабрь	Воспитатели групп	
26	«Птичий домик» - изготовление скворечников Совместно с родителями	Апрель	Воспитатели групп	
27	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия» - участие вместе с родителями	Май	Воспитатели групп	
<b>Выставка детского творчества в ДОО</b>				
28	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместно с родителями и воспитателями)	Октябрь	Воспитатели групп	
29	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп	
30	«Самая лучшая мама на свете» - детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
31	«Волшебство Нового года» - рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
32	«Мой папа самый лучший» - фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
33	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	

34	«Пасхальный звон»	Апрель	Воспитатели групп	
35	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	

#### 4.5.Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
7	Музыкально-развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель	
8	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
10	Праздник Рождества.	Январь	воспитатели	
11	Спортивное развлечение для детей старшей разновозрастной группы «Мы мороза не боимся!»	Конца января	Воспитатели	
12	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп	
13	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Воспитатели	
14	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	воспитатели групп	
15	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Воспитатели	

14	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели	
15	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатель старшей группы,	
16	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели	
17	Концерт «День Победы»	Май	Воспитатели	
18	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Воспитатели	

#### 4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: - Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. - подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнования, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы	В течение года	Воспитатели



	отысдетьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.		
8	Физкультурные досуговые развлечения.	По перспективному плану инструктора по ФИЗО	Воспитатели
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Воспитатели

#### 4.7. Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно Течения года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований кодежды обустройства помещений на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований кодежды для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

#### 4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Директор Методист

2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТГ	В течение года	Методист
<b>Работа с воспитателями</b>			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Методист воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Методист
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
11	Подготовка и проведение мероприятий по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	Методист воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
13	<b>Экскурсии и целевые прогулки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>✓ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>✓ Наблюдение за работой светофора</li> <li>✓ Рассмотрение видов транспорта</li> <li>✓ Прогулка как пешеходному переходу</li> <li>✓ Знакомство с улицей</li> <li>✓ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>✓ Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>	Март Апрель Май	Воспитатели
14	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Что ты знаешь об улице?</li> <li>✓ Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>✓ Правила поведения на дороге</li> <li>✓ Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>✓ Что можно и что нельзя</li> <li>✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>✓ Будь внимателен!</li> <li>✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь  Февраль Март  Апрель  Май	Воспитатели
15	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
16	<b>Дидактические игры:</b>	В течение	Воспитатели

	«Нашаулица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	года	
17	<b>Подвижные игры:</b> «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
18	<b>Художественная литература для чтения и изучения:</b> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается-разрешается»	В течение года	Воспитатели
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	воспитатели
20	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТГ с последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встреч с инспектором ГИБДД	В течение года	
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
22	Инструктаж воспитанников старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
23	Обсуждение родительских собраний по вопросам профилактики ДТГ	1 раз в квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы родителей на тему «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» <b>Консультации:</b> ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех	В течение года	Методисты воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Осторожно, дети! – статистика</li> <li>✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге»</li> <li>✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> <li>✓ Родители – пример для детей</li> <li>✓ «Светоотражающие элементы»</li> </ul>		
25	<b>Информационный стенд:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Безопасность в дороге ребенка в твоих руках</li> <li>✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения</li> <li>✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов</li> <li>✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> </ul>	В течение года	Методическое воспитание
26	<b>Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения</b>	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	<b>Информация на сайте ДОО</b>	В течение года	Методист

#### 4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и использованию средств пожаротушения	В течение года	Директор, Методист, воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка математических планов для образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
<b>Работа с детьми и их родителями</b>			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Методист, воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии и целевые прогулки в пожарную часть	апрель	

	асть		
10	Освещениетемпожарнойбезопасн остиагрупповыхродительских собраниях	В течениего да	

**4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.  
Разговор о важном «Профессии будущего»**

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада.	Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	Методист, воспитатели
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	Методист, воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский».	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Методист, воспитатели
4	Декабрь	Знакомство с профессией «Судебный пристав».	Организация экскурсии	Методист, воспитатели
5	Январь	Профессиональный праздник «День российской печати»	Помощь в организации экскурсии в типографию	Методист, воспитатели
6	Февраль	Знакомство с профессией «военный».	Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	Методист, воспитатели
7	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление	Методист, воспитатели

			атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье».	
8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	Методист, воспитатели
9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки;	Помощь в организации экскурсии в библиотеку	Методист, воспитатели

#### 4.11. План «Школа молодого педагога»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Сентябрь	Методист	
2	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Методист	
3	Составление памятки для молодых специалистов	Сентябрь	Методист	
4	Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОО • Ведение документации дошкольного учреждения	Сентябрь	Методист	
5	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	Сентябрь	Методист	
6	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	октябрь	Педагог-наставник Методист	
7	Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	октябрь	Педагог-наставник Методист	

8	Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	<b>октябрь</b>	Педагог-наставник Методист	
9	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	<b>Ноябрь</b>	Педагог-наставник Методист	
10	Консультация: «Организация РППС в группе»	<b>ноябрь</b>	Педагог-наставник Методист	
11	Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	<b>Декабрь</b>	Педагог-наставник Методист	
12	Практикум: «Методика проведения детских праздников»	<b>Декабрь</b>	Педагог-наставник Методист	
13	Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	<b>Декабрь</b>	Педагог-наставник Методист	
14	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	<b>Январь</b>	Педагог-наставник Методист	
15	Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	<b>февраль</b>	Педагог-наставник Методист	
16	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	<b>Март</b>	Педагог-наставник Методист	
17	Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	<b>Апрель</b>	Педагог-наставник Методист	
18	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	<b>Апрель</b>	Педагог-наставник Методист	
19	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2022-2023 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодится!»	<b>май</b>	Директор Методист	

#### 4.12. План работы по наставничеству

№	Содержание работы	сроки	Ответственны	Отметка о
---	-------------------	-------	--------------	-----------

п/п			е	выполнени и
1	Педпланерка:определение и закрепление наставников	сентябрь	Методист	
2	Помощьвметодически правильном построении и проведении педагогическогопроцесса	постоянн о	Ст.воспитатель	
3	Оказаниепомощивпланировании Образовательнойдеятельности	втечение года	Педагоги - наставники	
4	Взаимноепосещениепедагогического процесса	раз в месяц	Педагоги - наставники	
5	Оказаниепомощивоформлениигруппы, участков,всозданииразвивающейсреды	втечение года	Педагоги - наставники	
6	Оказание помощи в подборе новинокметодическойлитературыдля самообразования	постоянн о	Педагоги - наставники	
7	Отчетпонаставничеству	май	Педагоги - наставники	

#### 4.13.План работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1.Тема:«ОрганизацияработыППК». Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 1.Рассмотрениеиутверждениепланаработына 2022-2023 учебныйгод. 2.Итогипервичногообследованиядетей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка(индивидуально). 3.Планработыучителя – логопедасдетьмигруппы компенсирующей направленности.	октябрь	ПредседательП Пк, педагоги испециалисты ДОО
2	2. Тема: «Усвоение программы воспитанникамиподготовительной к школе группы. Выявлениедетейгруппы риска.Цель: оказаниеуглубленной помощи детям, имеющимпроблемывразвитии,поиндивидуальным маршрутам. 1.Результатыдиагностикинаначалоучебногогода и динамика коррекционной работы вподготовительной группе. Выявление детей трудностями вусвоениипрограммного материала. 2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь. 3.Интеграция деятельности специалистов	январь	ПредседательП Пк, педагоги испециалисты ДОО



	качество успешного освоения ООПДО воспитанников с ОВЗ.		
3	4. Тема: «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей» 1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООПДО детьми Подготовительной группы. 3. О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.	март	педагоги специалисты ДОО
4	5. Тема: «Оценка эффективности работы ДОО» 1. Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда. 2. Мониторинг детского развития воспитанников. 3. Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ. 4. Об итогах работы ДОО.	май	Председатель ППК, педагоги специалисты ДОО
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течение учебного года	

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

### 5.1 . Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с ГБОУ СОШ с.Мосты (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Методист воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов.	Февраль	Методист Воспитатели подготовительных групп
3	Дом детского творчества (участие в конкурсах)	В течение года	Воспитатели групп
4	Модульная библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп
5	Школьный музей «Родина» ГБОУ СОШ с.Мосты (по плану сотрудников музея).	В течение года	Воспитатели групп
6	Отделение ГИБДД	В течение	Методист

	(акции, конкурсы, мероприятия)	года	воспитатели
7	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Методист воспитатели
8	ФАП Врача общей практики с.п. Мосты (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК).	В течение года	Методист
9	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Методист, воспитатели

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ  
6.1. Административно-хозяйственная деятельность**

№п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	Директор	
2	Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	Директор	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Директор завхоз	
4	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	завхоз	
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Ст. медсестра Завхоз	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз	
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз	
8	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Завхоз	
9	Изготовление нового годних костюмов детям, оформление групп	декабрь	кастелянша воспитатели	

10	Установка нового годнейелки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Директор	
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Завхоз	
13	Благоустройство территории ОП	апрель	Завхоз	
14	Покраска малых спортивных форм на территории	май	Завхоз	
15	Подготовка «Тропы здоровья»	май	воспитатели	
16	Комплектование групп на новый учебный год	май	Директор	
17	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	Директор Завхоз	
18	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз	
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности с всемирными работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз Методист	
20	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	завхоз	
21	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз	
22	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработка посуды, инвентаря	Ежедневно	Ст. медсестра	
23	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Завхоз Ст. медсестра	
24	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	ежедневно  май май в течение лета	Завхоз воспитатели	

## 6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			

1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Директор
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Директор завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь	Директор
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Директор
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный вахтер
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Директор
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15	Обеспечение контроля за вносимыми	постоянно	Завхоз

	(ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов		
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор Завхоз
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Директор
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Методист
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Директор, Методист
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Методист
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели Методист
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели Методист
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

### 6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Директор
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

#### 6.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Директор завхоз	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз	
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии и с инструкцией	Завхоз	
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системыпротивопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Завхоз	
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз	
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	завхоз	
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Директор	
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Директор завхоз	

10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	ДиректорЗавхоз	
----	---	-------------------	----------------	--

### 6.5. Профилактика COVID-19

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски, перчатки Дез. средств, кожных антисептиков	Сентябрь январь	Директор завхоз	
2	Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	медсестра	
3	Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Завхоз медсестра	
4	Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра	
5	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Завхоз	
6	Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций)	ежедневно	Воспитатель, медсестра	