

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий)
в рамках организации наставнической пары.**

Образовательная организация: ГБОУ ООШ с.Мосты м.р.Пестравский Самарской области.

Форма наставничества: педагог - педагог

ФИО и должность наставника: Володина Наталья Владимировна, учитель русского языка и литературы

ФИО и должность наставляемого: Цуцкарева Галина Алексеевна, учитель иностранного языка

Срок осуществления плана: с 1 февраля 2023 г. по 25 мая 2023 г.

Цель - оказание педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение по аттестации педагогов ОУ;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников. Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Беседа по оформлению портфолио педагога.	Январь	Любаева И. В..
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	Февраль	Володина Н. В.
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Володина Н. В..
4.	Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Любаева И. В.
5.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на Квалификационную категорию и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Володина Н. В..
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся Цуцкарева Г. А.
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся Цуцкарева Г. А.
3.	Проведение открытых уроков, мастер-классов	межаттестационный период	Аттестующийся Цуцкарева Г. А.
4.	Мониторинг результатов участия Педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Володина Н. В.

5.	Формирования портфолио педагогических работников Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио.	межаттестационный период	Володина Н. В.
----	--	--------------------------	----------------

<i>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</i>			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	Володина Н. В.
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов поаттестации.	за 1 месяца до экспертизы	Володина Н. В.
3.	Консультации по вопросам нормативно-Правовой базы аттестации	межаттестационный период	Володина Н. В.

