

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Мосты  
муниципального района Пестравский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Мосты)

**Приказ**

01 сентября 2021 г

№ 62/17 –о/д

**«О реализации мер по предупреждению коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области на 2019-2021 годы»

**приказываю:**

1. Обеспечить внутренний контроль в ГБОУ СОШ с. Мосты (далее – учреждение) за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ).  
Ответственный: Погожева Г.А., исполняющая обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Учитывать в работе цели и задачи Ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области на 2019-2021 годы».  
Ответственный: исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Обеспечить эффективную работу рабочей группы по противодействию коррупции (далее – рабочая группа).
4. В обязательном порядке заслушивать на заседании рабочей группы работников Учреждения, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершения ими коррупционных действий, с целью выработки оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений в учреждении.
5. Информировать в письменной форме учредителя за 3 рабочих дня до даты проведения о планируемом заседании рабочей группы и его повестке и не позднее 5 рабочих дней после даты проведения о проведенном заседании рабочей группы с приложением копии протокола заседания.
6. Привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в заседаниях рабочей группы представителей федеральных государственных органов (в том числе, правоохранительных органов), государственных органов Самарской области, научных и иных организаций, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, общественных советов и других институтов гражданского общества.

7.Принять меры по антикоррупционному обучению работников учреждения.  
8.Обеспечить контроль за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.

9.Определить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).

10.Определить перечень функций, при реализации которых сотрудниками ГБОУ СОШ с.Мосты наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 2).

10.При выявлении или получении информации о совершении работником учреждения коррупционного правонарушения в пределах своих полномочий принять меры к его прекращению и немедленно сообщать о его совершении в правоохранительные органы (за исключением случаев, если правоохранительным органам уже известно о данном факте) и учредителю.

11.В случаях проведения в учреждении оперативно-розыскных мероприятий, проверок в соответствии со ст. 144-145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, возбуждении уголовного дела в отношении неопределенных лиц либо работника учреждения, вынесения приговора суда в связи с совершением в учреждении преступления коррупционной направленности:

- немедленно в письменной форме сообщить учредителю;
- принимать в пределах своей компетенции меры по получению информации об итогах таких мероприятий, проверок, ходе расследования уголовных дел, судебных актах.

12.По каждому случаю коррупционного правонарушения в учреждении проводить разъяснительную и профилактическую работу в коллективе.

13.Обеспечить достоверность и полноту представляемых учредителю сведений о доходах директора школы, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 13.03.2013 №79 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя государственного учреждения Самарской области, руководителями государственных учреждений Самарской области обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

14.Обеспечить исполнение учреждением обязанности работодателя по сообщению в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в Перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, о заключении с последним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в учреждении в течение месяца работ (оказание учреждению услуг) стоимостью более 100 тыс.рублей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29.

15. Информировать население о принимаемых в учреждении мерах по предупреждению коррупции, в том числе, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и на сайте учреждения в сети «Интернет», доведение соответствующей информации на встречах с населением, изготовления и распространения социальной рекламы.

16. Обеспечить обратную связь с населением, в том числе путем рассмотрения в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, проведения личного приема граждан, встреч с гражданами, обеспечения на сайте учреждения в сети «Интернет» возможности сообщения гражданами о случаях коррупции в учреждении, установки в учреждении ящика для сбора сообщений о случаях коррупции и незамедлительной обработки таких сообщений.

17. Обеспечить разработку и реализацию в учреждении ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции с учетом поручений, содержащихся в настоящем приказе.

18. Обеспечить в учреждении, предоставляющем государственные услуги, текущий контроль в соответствии с действующим законодательством за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных административными процедурами, иных положений административных регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, в отношении ответственных за выполнение административных процедур работников.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

ГБОУ СОШ с. Мосты: \_\_\_\_\_ Смирнова Ю.А.