

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Мосты  
муниципального района Пестравский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Мосты)

**Приказ**

31 августа 2021 г

№ 61/9 - о/д

**«Об утверждении Плана мероприятий  
по обеспечению обучающихся учебными изданиями»**

В соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения обучающихся учебными изданиями и п.1.1 «Положения о школьном библиотечном фонде учебников, о порядке их использования и обеспечении сохранности» ГБОУ СОШ с.Мосты

**Приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению обучающихся ГБОУ СОШ с.Мосты учебниками и учебными пособиями в 2021-2022 учебном году (Приложение 1).
2. Библиотекарю Ледневой И.А. организовать работу по обеспечению обучающихся ГБОУ СОШ с.Мосты учебниками и учебными пособиями в 2021-2022 учебном году в соответствии с утвержденным Планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Погожеву Г.А., и.о. замдиректора по учебно-воспитательной работе.

И.о. директора

ГБОУ СОШ с. Мосты: \_\_\_\_\_ Смирнова Ю.А.

**План мероприятий  
по обеспечению обучающихся ГБОУ СОШ с.Мосты  
учебными изданиями**

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>срок реализации</b>	<b>ответственный</b>
1.	формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год	январь	директор, и.о.замдиректора по учебно-воспитательной работе
2.	формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	февраль	и.о.замдиректора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники
3.	проведение анализа имеющегося библиотечного фонда	февраль	библиотекарь
4	утверждение перечня учебников	февраль	директор
5	формирование заявки на закупку учебников	февраль	библиотекарь, и.о.замдиректора по учебно-воспитательной работе
6	размещение информации в обменный фонд учебников	апрель - май	библиотекарь
7	проведение родительских собраний (информирование)	апрель-май	классные руководители
8	размещение на сайте перечня учебников	февраль, август	ответственный за сайт образовательного учреждения
9	получение и учет учебников в библиотечном фонде	июль, август	директор, библиотекарь

10	выдача учебников обучающимся	август	библиотекарь, классные руководители
11	размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	август	и.о. замдиректора по методической работе
12	проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	сентябрь	директор, классные руководители
13	размещение информации в межшкольный обменный фонд	сентябрь	библиотекарь
14	формирование и размещение на сайте плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда проведение тематических классных часов	сентябрь	и.о.замдиректор а по учебно-воспитательной работе, библиотекарь, классные руководители
15	проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	постоянно	и.о.замдиректор а по учебно-воспитательной работе, и.о. замдиректора по методической работе, библиотекарь, классные руководители
16	мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания	ноябрь-декабрь	библиотекарь, и.о.замдиректора по учебно-воспитательной работе

