

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа с. Мосты муниципального района
Пестравский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Мосты)**

Утверждено
Директором ГБОУ СОШ с.Мосты
Смирнова Ю.А / _____

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Директор ОО
2.	Разработка плана работы по организации питания ДООУ	август	Директор ОО
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в квартал	Директор ОО, родительский комитет
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Ответственный за питание
5.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	Директор ОО, завхоз
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДООУ	сентябрь	Ответственный по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Заведующий хозяйством
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Ответственный за питание
10.	Заседание комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания в ДООУ	1 раз в квартал	Члены комиссии
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели

2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Ответственный по питанию
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	ноябрь	Ответственный по питанию
5.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	ноябрь	Воспитатели групп
6.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	январь	Воспитатели групп
7.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатели групп
8.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	апрель	Медицинский работник
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	Ответственный по питанию
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Ответственный по питанию
3.	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Ответственный по питанию
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Директор ОО
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в квартал	Ответственный по питанию
Работа с детьми			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	Воспитатели групп
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	Воспитатели групп
4.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	Воспитатели групп
7.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	Воспитатели групп
8.	Создание уголков дежурных	сентябрь	Воспитатели групп
9.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	Воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	По мере поступления продуктов	Заведующий хозяйством
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Заведующий хозяйством

3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Ответственный за питание, воспитатель
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Ответственный по питанию
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Ответственный по питанию
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Повар, Ответственный по питанию
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Повар, Ответственный по питанию
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заведующий хозяйством
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Ответственный по питанию, представители бракеражной комиссии
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий хозяйством
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию, родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Повар, Ответственный по питанию
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Ответственный по питанию
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Ответственный по питанию
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Ответственный по питанию
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Директор ОО
2.	Подача заявок на продукты.	1 раз в неделю	Ответственный по питанию, Директор ОО хозяйством
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию

