

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с.Мосты:
_____ Смирнова Ю.А.

**План мероприятий
по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников на
2022-2023 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|------------------------|---|
| 1 | Постановка на библиотечный учет поступивших учебников, согласно заключению контрактов с издательствами | по мере поступления | библиотекарь, бухгалтер |
| 2 | Выдача учебников учащимся школы | август 2022 | библиотекарь |
| 3 | Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года. Сдача отчётов по библиотечному фонду | сентябрь-октябрь 2022 | библиотекарь |
| 4 | Инвентаризация школьного фонда учебников | декабрь 2022 | библиотекарь, бухгалтер |
| 5 | Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников на 2023-2024 учебный год. | январь февраль 2023 | библиотекарь, зам. директора по учебной работе |
| 6 | Заказ учебников на 2023-2024 учебный год согласно выделенной квоте | январь-февраль | библиотекарь, зам. директора по учебной работе |
| 7 | Своевременное получение фондируемых учебников. | по мере поступления | библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; - проведение рейдов по сохранности учебников; - организация ремонта учебников; - проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников; - взаимодействие с зам. директора по учебно-воспитательной работе по формированию своевременного заказа на учебную литературу; - организация размещения, расстановки и хранения учебников библиотеке; - своевременная выдача и прием учебной литературы; - изучение состава фонда и анализ его | В течение года | библиотекарь, классные руководители |

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------------|
| | использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам. | | |
| 9 | Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге. | В течение года | классные руководители |
| 10 | Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету | В течение года | учителя-предметники |

Библиотекарь ГБОУ СОШ с. Мосты _____ Леднева И.А.