

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с. Мосты:
_____Смирнова Ю.А.
« 01 » сентября 2023г

**План
работы библиотеки ГБОУ СОШ с. Мосты
на 2023-2024 учебный год**

1. Основные задачи библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся.
2. Обеспечение поддержки непрерывного образовательного процесса, самостоятельной работы учеников.
3. Выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов.
4. Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.
5. Повышение интереса к литературе.
6. Поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг.
7. Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.

2. Основные направления работы

1. Постоянная активная работа с учащимися, направленная на пробуждение и поддержание интереса к чтению и литературе.
2. Организация различных литературных обзоров с целью предоставления доступной информации о тех или иных изданиях, произведениях.
3. Акции и мероприятия, приуроченные к памятным датам, важным событиям литературного мира.
4. Работа с литературными фондами.
5. Проведение уроков культуры чтения.

6. Поддержание взаимодействия с педагогами и родителями учащихся для постоянного обмена знаниями, получения новой полезной информации, предоставления консультаций.

3. Информационная и массовая работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Формы проведения</i>	<i>Дата проведения</i>
1	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий в летний период	совещание при директоре	август 2023г
2	Выдача и прием учебников обучающимся школы		август 2023г, май 2024г
3	Рейды по классам по сохранности учебного фонда.		1 раз в четверть
	Систематически оформлять информационный стенд, книжные выставки, проводить обзоры книг к знаменательным датам и дням рождения писателей и поэтов.	книжные выставки, библиотечные уроки	в течение учебного года
4	Формирование заказа учебников на 2024/2025 учебный год		февраль 2024г
5	Размещение информации о работе школьной библиотеки на сайте школы		в течение учебного года
6	1 класс Игра «Посвящение в читатели»	библиотечный урок	ноябрь 2023г
7	2 класс Беседа о сохранности учебников «Книжкина больница»	библиотечный урок	декабрь 2023г

4. Тематические мероприятия

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Формы проведения</i>	<i>Дата проведения</i>
1	Всероссийский день чтения	конкурсная программа	9 октября 2023г
2	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	конкурсная программа	22 октября 2023г
3	«Читайка» - мероприятие, посвященное Международному дню школьных библиотек	конкурсная программа	24 октября 2023г
4	День народного единства. День освобождения Москвы силами	книжная выставка	4 ноября 2023г

	народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов в 1612г.		
5	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга	книжная выставка	9 ноября 2023г
6	День словарей и энциклопедий	тематическая полка	22 ноября 2023г
7	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста	книжная выставка	23 ноября 2023г
8	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	конкурсная программа	1 декабря 2023
9	220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	тематическая полка	5 декабря 2023г
10	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	книжная выставка	1 марта 2024
11	«Скажем наркотикам НЕТ!»	тематическая полка	март 2023г
12	Выставка-обзор «Детям о войне»	тематическая полка	май 2023г
13	Единый день «Читаем детям о войне»	внеклассное мероприятие	май 2023г
14	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - оформление выставки одного автора: - «Календарь знаменательных и памятных дат».		

5. Работа с фондом библиотеки

- * Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками.
- * Отчет в вышестоящие и контролирующие организации о целевом использовании учебников библиотечного фонда.
- * Своевременный учет и обработка новых поступлений книжного фонда.
- * Ведение учетных форм книжного фонда:
 - инвентарная книга;
 - журнал учета движения фонда;
 - обменный фонд;
 - электронная база данных: 1) Картотека учебников, 2) Банк данных учебной литературы, 3) Журнал учета учебной литературы.
- * Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены программ обучения.