

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с. Мосты:
_____Смирнова Ю.А.
«_01_»_сентября_____2025г

**План
работы библиотеки ГБОУ СОШ с. Мосты
на 2025-2026 учебный год**

1. Основные задачи библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся.
2. Обеспечение поддержки непрерывного образовательного процесса, самостоятельной работы учеников.
3. Выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов.
4. Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.
5. Повышение интереса к литературе.
6. Поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг.
7. Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.

2. Основные направления работы

1. Постоянная работа с учащимися, направленная на пробуждение и поддержание интереса к чтению и литературе.
2. Организация различных литературных обзоров с целью предоставления доступной информации о тех или иных изданиях, произведениях.
3. Акции и мероприятия, приуроченные к памятным датам, важным событиям литературного мира.
4. Работа с библиотечным фондом.

5. Поддержание взаимодействия с педагогами школы для постоянного обмена знаниями, получения новой полезной информации.

Информационная и массовая работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Формы проведения</i>	<i>Дата проведения</i>
1	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий в летний период	совещание при директоре	август 2025г
2	Выдача и прием учебников обучающимся школы		август 2025г, май 2026г
3	Рейды по классам по сохранности учебного фонда.		1 раз в четверть
4	Систематическое оформление информационных стендов, книжных выставок, проводить обзоры книг к знаменательным датам и дням рождения писателей и поэтов.	книжные выставки, библиотечные уроки	в течение учебного года
5	Формирование заказа учебников на 2026/2027 учебный год		февраль 2026г
6	Размещение информации о работе школьной библиотеки на сайте школы		в течение учебного года
7	1 класс Игра «Посвящение в читатели»	библиотечный урок	сентябрь 2025г
8	2-7 классы Беседа о сохранности учебников	библиотечный урок	в течение учебного года

3. Тематические мероприятия

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Формы проведения</i>	<i>Дата проведения</i>
1	Международный день распространения грамотности	круглый стол	8 сентября 2025г
1	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов в 1612г.	книжная выставка	4 ноября 2024г

2	Книги-юбиляры 2025 г	книжная выставка	в течение 1 полугодия
3	День словарей и энциклопедий	тематическая полка	22 ноября 2025г
4	Выставка-обзор «Детям о войне»	тематическая полка	май 2026г
5	Единый день «Читаем детям о войне»	внеклассное мероприятие	май 2026г
14	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - оформление выставки одного автора: - «Календарь знаменательных и памятных дат».		

4. Работа с фондом библиотеки

- * Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками.
- * Отчет в вышестоящие и контролирующие организации о целевом использовании учебников библиотечного фонда.
- * Своевременный учет и обработка новых поступлений книжного фонда.
- * Ведение учетных форм книжного фонда:
 - инвентарная книга;
 - журнал учета движения фонда;
 - обменный фонд;
 - электронная база данных: 1) Картотека учебников, 2) Банк данных учебной литературы, 3) Журнал учета учебной литературы.
- * Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены программ обучения.