

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Мосты муниципального района
Пестравский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Мосты)**

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

Протокол №5

От 30.03.2026 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ с. Мосты

_____/Смирнова Ю.А

Приказ №32/2 –од от «01»апреля
2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности вечерней дежурной группы

продленного дня в СП «Детский сад № 9 «Сказка»

ГБОУ СОШ с. Мосты

Согласовано

С родительской общественностью

Председатель Сутягина Т.А

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности вечерней дежурной группы продленного дня в СП «Детский сад № 9 «Сказка» ГБОУ СОШ с. Мосты

(далее — Положение), регламентирует деятельность вечерней дежурной группы продленного дня в СП «Детский сад № 9 «Сказка» ГБОУ СОШ с. Мосты (далее — структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мосты муниципального района Пестравский Самарской области (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2012 № 2;
- Уставом Учреждения.

1.3. Дежурная группа продленного дня организуется с целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы полного дня (10,5 часового пребывания) структурного подразделения и нуждаются в дополнительном пребывании в структурном подразделении в вечерние часы (с 18.00. до 21.00.).

1.4. Дежурная группа продленного дня функционирует пять дней в неделю (с понедельника по пятницу). Выходные дни — суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Дежурная группа продленного дня открывается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.6. Дежурная группа продленного дня функционирует без организации питания, с обеспечением питьевого режима, без реализации образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения.

1.7. Во время работы дежурной группы продленного дня осуществляется присмотр и уход за воспитанниками, включающий обеспечение безопасности, обеспечение соблюдения личной гигиены, создание условий для игр и общения со сверстниками.

2. Порядок создания и комплектования дежурной группы продленного дня

2.1. Дежурная группа продленного дня создается в структурном подразделении при наличии заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и открывается в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.2. Включение воспитанников в дежурную группу продленного дня осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- справок с места работы обоих родителей (законных представителей) либо

- единственного родителя (законного представителя), подтверждающих график работы родителей (законных представителей), оформленных на официальных бланках организаций, в которых работают родители (законные представители).
- 2.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) ребенка и должностные лица, выдавшие справки.
- 2.4. Прием и отчисление воспитанников в (из) дежурную группу продленного дня осуществляется приказом директора Учреждения.
- 2.5. Комплектование дежурной группы продленного дня осуществляется по разновозрастному принципу.
- 2.6. Состав дежурной группы продленного дня может быть не постоянным. Оставлять ребенка в группе родители (законные представители) могут по мере необходимости, ежедневное пребывание ребенка в группе необязательно.
- 2.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дежурную группу продленного дня, регулируются дополнительным соглашением к договору об образовании.
- 2.8. В группе ведется обязательная документация: журнал посещаемости.
- 2.9. Дежурная группа продленного дня может открываться в течение всего календарного года, по мере необходимости.
- 2.10. Работа воспитателей и помощников воспитателей дежурной группы продленного дня осуществляется согласно Графику работы в рамках установленной продолжительности рабочего времени за ставку заработной платы (36 часов в неделю для воспитателей и 40 часов в неделю для помощников воспитателей).
- 2.11. Руководство деятельностью дежурной группы продленного дня осуществляет администрация структурного подразделения.

3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня

- 3.1. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников дежурной группы продленного дня определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, дополнительным соглашением к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.
- 3.2. С воспитанниками дежурной группы продленного дня работают воспитатель и помощник воспитателя.
- 3.3. Помощник воспитателя обязан:
- перед приемом воспитанников в группу продленного дня (вечернего пребывания) обеспечить проветривание группового помещения, принять иные необходимые меры по обеспечению санитарно-гигиенических требований к условиям пребывания воспитанников в группе;
 - ежедневно менять личные полотенца воспитанников группы продленного дня (вечернего пребывания).
- 3.4. Воспитатель обязан при приеме воспитанников в дежурную группу продленного дня организовать ежедневный визуальный осмотр ребенка и опрос воспитателя основной группы на предмет наличия симптомов заболеваний у ребенка.
- 3.5. Воспитатель структурного подразделения, работающий в дежурной группе продленного дня несет полную персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в дежурной группе продленного дня, организацию процесса присмотра и ухода, соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям воспитанников.

4. Документация дежурной группы продленного дня.

- 4.1. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы продленного дня:
 - 4.1.1. Заявление родителя (законного представителя) (Приложение).
 - 4.1.2. Справки с места работы родителей.
 - 4.1.3. Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
 - 4.1.4. Приказ об организации работы группы продленного дня (вечернего пребывания).
 - 4.1.5. Список воспитанников.
 - 4.1.6. Сведения о родителях воспитанников.
 - 4.1.7. Журнал посещаемости.

Принято с учетом мнения Совета родителей (Протокол №2 от 06.02.2026 г)

Приложение

к Положению об организации деятельности
вечерней дежурной группы продленного дня
в СП «Детский сад № 9 «Сказка» ГБОУ СОШ с. Мосты

Директору ГБОУ ООШ с. Мосты
Смирновой Ю.А

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (-его) по адресу:

(город, село, улица(проспект, переулок), дом, квартира)

(телефон)

заявление

Прошу зачислить мою дочь (сына) _____

(фамилия, имя отчество ребенка)

в вечерней дежурной группы продленного дня в СП «Детский сад № 9 «Сказка» ГБОУ
СОШ с. Мосты с _____ 202__ г
(желаемая дата приема)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____