

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Мосты
муниципального района Пестравский Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Мосты
Протокол № 4 от
«29» 12 2020г.

УТВЕРЖДЕНО ¹¹¹
Директор ГБОУ СОШ с. Мосты
Адилбаева Ж.С.
Приказ № 78/2-о/д от
«29» 12 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении детский сад №9 «Сказка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Мосты муниципального района Пестравский Самарской области

Рассмотрено
на заседании
Совета родителей обучающихся
Протокол № 29 от «29» 12 2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения детский сад №9 «Сказка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мосты муниципального района Пестравский Самарской области, осуществляющего образовательную деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 06.07.2015года № 39-од «Об утверждении устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мосты муниципального района Пестравский Самарской области».

1.2. Наименование:

Полное наименование: структурное подразделение детский сад №9 «Сказка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мосты муниципального района Пестравский Самарской области.

Сокращенное наименование: СП д/с №9 «Сказка» ГБОУ СОШ с. Мосты.

1.3. Место нахождения:

юридический адрес: 446166, Самарская область, Пестравский район, с. Мосты, ул.Юбилейная, д.2;

фактический адрес: 446166, Самарская область, Пестравский район, с. Мосты, ул.Республиканская, д.23.

1.4. СП д/с №9 «Сказка» ГБОУ СОШ с. Мосты (далее – СП) реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

1.5. В своей деятельности СП руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.10.2013;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Мосты, другими нормативно – правовыми актами, приказами директора ГБОУ СОШ с. Мосты, настоящим Положением.

1.6. СП не является юридическим лицом.

2. Организация деятельности

2.1. СП осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования:

- ступень дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.2. Основными задачами СП являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта

отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Режим работы СП устанавливается по 5-дневной рабочей неделе. Начало работы – 07:30, окончание работы – 19:00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2.4. Основной единицей СП являются группы воспитанников дошкольного возраста (далее – группы). Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания), полного дня (10,5 – 12-часового пребывания), продленного дня (13 – 14-часового пребывания).

Режим функционирования групп устанавливается Учреждением самостоятельно в рамках режима работы структурного подразделения.

Образовательные программы реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.5. Основные направления деятельности структурного подразделения:

- организация учебно-воспитательного процесса детей дошкольного возраста, руководство и контроль за ними;
- организация учебно-методической работы;
- обеспечение режима и соблюдение санитарных норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе.

3. Образовательный процесс

3.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Содержание образовательного процесса СП определяется программой дошкольного образования. СП самостоятельно в выборе программы по согласованию с администрацией образовательного учреждения из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.3. ГБОУ СОШ с. Мосты (далее – Учреждение) обеспечивает предоставление бесплатных образовательных услуг в пределах основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с требованиями государственного стандарта.

3.4. В соответствии с Уставом образовательного учреждения СП может оказывать дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семей на основе договора с родителями (законными представителями).

3.5. Услуги, предоставляемые детям, затраты на которые возмещаются из областного бюджета по нормативу и родителями в соответствии с договором

между родителями и Учреждением.

Компенсация части родительской платы за содержание ребенка выплачивается из областного бюджета:

- на первого ребенка- 20 % размера указанной родительской платы;
- на второго ребенка- 50 % размера указанной родительской платы;
- на третьего и более- 70 % размера указанной родительской платы.

3.6. Обучение и воспитание в СП ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности зависит от возраста детей:

- ранний возраст - не более 10 мин.;
- 4 год жизни - не более 15 мин.;
- 5 год жизни - не более 20 мин.;
- 6 год жизни - не более 25 мин.;
- 7 год жизни - не более 30 мин.;

Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (8 - 10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно - оздоровительного и эстетического циклов должна занимать не менее 50 % общего времени,

отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственная образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственно образовательной деятельности и перспективно- тематическому планированию.

3.8. Количество групп в СП определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.9. ГБОУ СОШ с. Мосты обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП по установленным нормам.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников СП обеспечивается медицинским персоналом офиса врача общей практики ГБУЗ СО «Пестравская центральная районная больница», расположенного по адресу: с. Мосты, ул. Трудовая, д. 14А, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

3.10. Работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса СП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Прием детей в СП осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Отношения воспитанника и персонала СП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством РФ.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

воспитанников конкретизируются в договоре с ГБОУ СОШ с. Мосты.

4.6. Права, социальные гарантии и льготы работников СП определяются законодательством РФ, уставом ГБОУ СОШ с. Мосты, трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Детям гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и детским садом;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать детский сад, беседовать с воспитателями и другими работниками (в отведенное для этого время);
- знакомиться с документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- присутствовать в учреждении в период адаптации ребенка.

4.9. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и Учреждением;
- посещение проводимых родительских собраний;
- своевременную оплату средств за содержание ребенка в детском саду;

- своевременное извещение администрации детского сада о болезни ребенка или его отсутствии;
- оказание содействия в обучении и развитии ребенка, посильную помощь в реализации уставных задач.

4.10. Ребенок может быть отчислен из СП по следующим основаниям:

- в связи с завершением образования;
- по заявлению родителей;
- по медицинским заключениям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим посещению детского сада;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора.

4.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, имеющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- выполнять условия родительского договора;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- охранять жизнь и здоровье детей.

4.14. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, на ежемесячное пособие на книгоиздательскую литературу, коммунальные услуги;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

4.15. Работники СП имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать квалификацию;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

4.16. Трудовые отношения с работником СП могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

5.2. Общее руководство СП осуществляет выборный представительный орган – Управляющий Совет школы.

5.3. Непосредственное руководство СП осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Мосты.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности СП, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.