

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Мосты
муниципального района Пестравский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Мосты)**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Мосты
Протокол № 10 от «01» апреля 2025г

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ с. Мосты
Смирнова Ю.А. _____
Приказ № 40/1-од
от « 02» апреля 2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю
за организацией и качеством
питания обучающихся ГБОУ СОШ с. Мосты**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Мосты
Протокол № 4 от « 02 » апреля 2025г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся и воспитанников ГБОУ СОШ с. Мосты разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) является постоянно - действующим представительным органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, представители родителей школы, педагоги, сотрудник, назначенный приказом директора ответственным за организацию питания обучающихся.

1.5. Комиссия создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.5. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.6. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации Школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль за:

❖ рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

❖ организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

❖ соблюдением графика приема пищи обучающимися;

❖ соблюдением графика работы столовой;

❖ рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

❖ соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

❖ качеством готовой продукции;

❖ состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

❖ за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения;

❖ санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, с составлением акта. Данную информацию предоставляет директору Школы.

3.4. Вносит предложения администрации Школы по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в 2 месяца.

4.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета, родительских собраниях.

4.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Школы и администрацией, организующей питание.

4.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.

5.2. Заседания комиссии оформляются Актом проверки. Акт подписывается всеми членами комиссии.

Приложение
К Положению о комиссии по контролю
за организацией и качеством
питания обучающихся
ГБОУ СОШ с. Мосты

АКТ №
проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания
обучающихся

от «_____» _____ г.

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что «_____» _____ 20__ г. была проведена
проверка качества питания в столовой ГБОУ СОШ с. Мосты.

Время проверки: _____ мин. (_____ перемена)

В ходе проверки выявлено:

№ п/п	Направление проверки	Результат
	Температура подачи блюд	
	Весовое соответствие блюд	
	Вкусовые качества блюда	
	Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	
	Организация питания	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Члены Комиссии:

С актом комиссии ознакомлены:
