

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Мосты  
муниципального района Пестравский Самарской области

Принято  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ с. Мосты  
«28» 08 2019г  
протокол № 1

Утверждаю  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Мосты  
Адилябаева Ж.С.  
Приказ № 79/23 от  
от «30» 08. 2019 г



## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога

2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе педагога**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.
- 1.2. Рабочая программа педагога (далее - Программа) определяет объём, порядок, содержания изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывается на федеральном компоненте государственного образовательного стандарта, примерной или авторской программе по учебному предмету
- 1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

#### Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания);
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

- 1.5. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или

курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

## **2. Структура рабочей программы**

Основными элементами **рабочей программы учебного предмета, курса**, в соответствии с подготовленными изменениями, являются:

1. титульный лист (название программы);
2. планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
3. содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
4. календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

### **Программа курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

1. личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
3. календарно - тематическое планирование.

**2.1 Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

**2.2 Планируемые предметные результаты** - структурный элемент программы, определяющий личностные, метапредметные, предметные результаты, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

**2.3 Содержание учебного предмета, курса-** структурный элемент программы, в котором указывается форма организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

**2.4 Календарно-тематическое планирование** - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), виды деятельности учеников на уроке. Составляется в виде таблицы.

### **3. Утверждение рабочей программы**

3.1. Рабочая программа утверждается директором ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

3.2. Утверждение Программы предполагает предварительное рассмотрение (согласование) на методическом объединении учителей-предметников школы.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

#### 1. Титульный лист

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Мосты  
муниципального района Пестравский Самарской области

<b>Рассмотрено:</b> на заседании МО учителей начальных классов Протокол № _____ от «    » _____ 201 г Руководитель МО: _____ /Любаева И.В./	<b>Согласовано:</b> «    » _____ 201 г  И.о.зам директора по мет.работе: _____ /Любаева И.В./	<b>Утверждено:</b> Приказ № _____  Директор школы: _____ /Адильбаева Ж.С./
---	---	--

## Рабочая программа

**Учебный год:**

**Предмет:**

**Класс:**

**Количество часов по программе:**

**Программа:**

**Учебник:**

**Учитель:**

**Квалификационная категория:**

201 год

## 2. Календарно-тематическое планирование

Сроки	№ уро- ка	Тема урока	Виды деятельности
<b>1. Раздел</b>			