

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Мосты
муниципального района Пестравский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Мосты)

ПРИНЯТО

Управляющим Советом ОУ

Протокол № 03 от «02» июня 2025 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ с. Мосты

Смирнова Ю.А./_____

Приказ № 68/1 -од от «04» июня 2025 г

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от «02» июня 2025 г

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета воспитанников

Протокол №1 от «02» июня 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией
питания воспитанников
в СП детский сад №9 «Сказка»
ГБОУ СОШ с. Мосты

(новая редакция)

1. Общие вопросы

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мосты муниципального района Пестравский Самарской области детский сад №9 «Сказка» (далее – СП ГБОУ СОШ с. Мосты д/с №9 «Сказка») разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Уставом ГБОУ СОШ с. Мосты.

1.2. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в СП ГБОУ СОШ с. Мосты д/с №9 «Сказка» для решения вопросов своевременного и качественного питания воспитанников.

1.3. Положение по контролю над организацией и качеством питания воспитанников, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Родительским комитетом.

1.4. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.5. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием воспитанников, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод воспитанников, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности воспитанников граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Осуществляет контроль:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания воспитанников.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока,

педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте (Приложение 1).

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в 2 месяца.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Родительского комитета.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью воспитанников, принимающих пищу.

6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6. Контроль за графиком приема пищи воспитанников, зарежимом работы.

6.7. Контроль за списками воспитанников, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

**Структурное подразделение
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
Средней общеобразовательной школы с.Мосты
муниципального района Пестравский Самарской области
детский сад №9 «Сказка»**

Акт N_____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников мероприятий
по родительскому контролю

« _____ » _____ Г.

Комиссия в составе:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Члены Комиссии:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)