

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Мосты муниципального района

Пестравский Самарской области

(ГБОУ СОШ с. Мосты)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2025 г

Утверждаю
Директор школы _____ Смирнова Ю.А
Приказ №96/24-од от «01» сентября 2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и реализации
индивидуальных образовательных программ
(ИОП)**



O=ГБОУ СОШ с.
Мосты, CN=Смирнова
Юлия Алексеевна, E=
so_most_sch_pst@
samara.edu.ru
00b28e002850f037c8
2025.10.27
13:27:00
+04'00'

Принято
с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1

Принято
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Уставом ГБОУ СОШ с.Мосты.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проектирования, утверждения, реализации и корректировки индивидуальных образовательных программ (далее — ИОП) обучающихся.

1.3. **Индивидуальная образовательная программа (ИОП)** — это документ, определяющий содержание образования, способы освоения образовательной программы, темп и формы обучения, а также критерии оценки результатов для конкретного обучающегося, составленный на основе его образовательных потребностей, способностей и возможностей.

1.4. Цель разработки ИОП — обеспечение персонализации образования, создание условий для максимальной реализации образовательных и личностных потенциалов обучающихся.

1.5. ИОП разрабатывается для следующих категорий обучающихся (нужное подчеркнуть или дополнить):

- Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и (или) признаками одаренности;
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью;
- Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении (в том числе на семейном обучении);
- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или испытывающие трудности в освоении программы;
- Спортсмены, деятели искусства, совмещающие учебу с профессиональной деятельностью;
- Обучающиеся по индивидуальному учебному плану (ИУП).

2. Структура и содержание ИОП

2.1. ИОП имеет следующую структуру:

1. **Титульный лист** (название организации, гриф утверждения, сведения об обучающемся, срок реализации).
2. **Пояснительная записка** (основание для разработки, цели и задачи, планируемые результаты освоения, сроки реализации).
3. **Индивидуальный учебный план** (перечень предметов/курсов, количество часов, формы промежуточной аттестации).
4. **Содержательный раздел** (календарно-тематическое планирование по предметам или описание содержания модулей; для лиц с ОВЗ — коррекционно-развивающая работа).
5. **Организационно-педагогические условия** (формы получения образования, формы организации учебной деятельности (очная, дистанционная, самообразование), методы обучения).
6. **Система оценивания и контроля** (формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).
7. **Лист корректировки** (фиксация изменений в программе в процессе реализации).

3. Порядок разработки ИОП

3.1. Основанием для разработки ИОП является:

- Заявление родителей (законных представителей) обучающегося или личное заявление совершеннолетнего обучающегося;
- Рекомендации психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации;
- Рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) — для детей с ОВЗ.

3.2. Разработка ИОП осуществляется рабочей группой (или педагогическим консилиумом) в составе: заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники, классный руководитель/тьютор, иные специалисты (логопед, дефектолог).

3.3. Сроки разработки ИОП не должны превышать 12 рабочих дней с момента поступления заявления/рекомендаций.

3.4. При разработке ИОП проводится педагогическая и психологическая диагностика с целью выявления актуального уровня знаний и индивидуальных особенностей обучающегося.

4. Порядок утверждения и согласования ИОП

4.1. Проект ИОП рассматривается на заседании методического совета (или психолого-педагогического консилиума).

4.2. ИОП согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, что подтверждается их подписью в листе ознакомления.

4.3. ИОП утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Мосты и вступает в силу с начала учебного периода (или иной даты, указанной в программе).

4.4. Утвержденная ИОП хранится в портфолио обучающегося или в личном деле (у ответственного лица) в течение всего срока обучения + 3 года после окончания.

5. Реализация ИОП

5.1. Реализация ИОП осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и расписанием занятий (или индивидуальным графиком).

5.2. В процессе реализации ИОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение.

5.3. Образовательная организация обеспечивает обучающегося учебниками, учебными пособиями и иными средствами обучения в соответствии с ИОП.

5.4. Для психолого-педагогического сопровождения реализации ИОП за обучающимся может быть закреплен тьютор или наставник.

6. Порядок мониторинга и корректировки ИОП

6.1. Текущий контроль за реализацией ИОП осуществляет заместитель директора по УВР и (или) тьютор.

6.2. Не реже одного раза в полугодие (или по окончании модуля/триместра) проводится анализ реализации ИОП на заседании ППк (методического объединения).

6.3. По результатам анализа в ИОП могут быть внесены изменения и дополнения (корректировка темпа прохождения материала, смена форм обучения, корректировка содержания). Изменения фиксируются в «Листе корректировки» и утверждаются директором.

6.4. В случае невыполнения ИОП по вине образовательной организации или по уважительной причине со стороны обучающегося, сроки реализации программы могут быть продлены приказом директора.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Обучающийся и родители (законные представители) имеют право:

- Знакомиться с содержанием ИОП и ходом ее реализации;
- Вносить предложения по корректировке ИОП;
- Получать консультации педагогов и специалистов.

7.2. Обучающийся обязан:

- Добросовестно осваивать ИОП, выполнять индивидуальный учебный план;
- Своевременно проходить формы контроля и аттестации.

7.3. Образовательная организация обязана:

- Обеспечить условия для реализации ИОП в полном объеме;
- Предоставлять отчетность об освоении программы (выписки оценок, характеристики).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются директором.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа с. Мосты муниципального района

Пестравский Самарской области

(ГБОУ СОШ с. Мосты)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Родитель (законный представитель)

Директор ГБОУ СОШ с. Мосты

_____/_____

_____/Смирнова Ю.А

«____» _____ 202__ г

Приказ № ____ от «____» _____ 202__ г

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Учащегося _____ класса

ФИО

Возраст _____ лет

Ответственный за реализацию программы

ФИО специалиста

Мосты, 202__ г