государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Мосты муниципального района Пестравский Самарской области

(ГБОУ СОШ с. Мосты)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «28» августа 2019 г

Утверждаю
Директор школы _____ Адильбаева Ж.С
Приказ №79/22 од от «30» августа 2019 г

О=ГБОУ СОШ с. Мосты, CN= Смирнова Ю.А., E= most_sch_pst@samara.edu.ru
00b28e002850f037c8
2023.06.27 15:37:35 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации педагогических работников

ГБОУ СОШ с.Мосты

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мосты муниципального района Пестравский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ с. Мосты) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность действий ГБОУ СОШ с. Мосты при проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Аттестация педагогических работников ГБОУ СОШ с. Мосты (далее – педагогические работники ОУ) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации педагогических работников ОУ являются:

- ✓ повышение эффективности и качества педагогического труда;
- ✓ выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- ✓ определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников ОУ, не имеющих квалификационных категорий (второй, первой, высшей).

1.7. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат следующие педагогические работники:

а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 1.7. данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой ГБОУ СОШ с. Мосты (далее – аттестационная комиссия ОУ) и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии ОУ формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.1. В состав аттестационной комиссии ОУ входят работники ГБОУ СОШ с. Мосты (далее – ОУ), представители территориального управления министерства образования и науки Самарской области, общественных организаций, органов самоуправления ОУ, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОУ.

2.2. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии ОУ утверждается ежегодно приказом директора.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- ✓ руководит деятельностью аттестационной комиссии ОУ;
- ✓ проводит заседания аттестационной комиссии ОУ;
- ✓ распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии ОУ;
- ✓ определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- ✓ организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- ✓ подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ;
- ✓ контролирует хранение и учет документов по аттестации.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии ОУ полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.4. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- ✓ исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- ✓ участвует в работе аттестационной комиссии ОУ;
- ✓ подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- ✓ организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- ✓ осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ✓ ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ;
- ✓ обеспечивает оформление аттестационных листов и выписок из приказа директора о результатах аттестации педагогических работников;
- ✓ участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- ✓ обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- ✓ подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.6. Члены аттестационной комиссии:

- ✓ участвуют в работе аттестационной комиссии ОУ;
- ✓ подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ.

2.7. Проведение квалификационных испытаний в письменной форме для педагогических работников по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности, осуществляется представителями территориального управления министерства образования и науки Самарской области, являющимися членами аттестационной комиссии ОУ.

2.8. Заседание аттестационной комиссии ОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОУ.

2.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии ОУ, о чем уведомляет аттестационную комиссию письменно. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.10. По результатам аттестации аттестационная комиссия ОУ принимает одно из решений:

- ✓ соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- ✓ не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.11. Решение аттестационной комиссии ОУ оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.12. Решение аттестационной комиссии ОУ заносится в аттестационный лист педагогического работника (Приложение 1).

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия ОУ заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестационной комиссии работодатель педагогического работника не позднее чем через год со дня проведения заседания представляет аттестационной комиссии ОУ информацию о выполнении данных рекомендаций.

2.13. Решение аттестационной комиссии ОУ о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.

3. Аттестационный лист и выписка из приказа директора о результатах аттестации в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией ОУ передаются педагогическому работнику для ознакомления с ними под роспись.

4. Аттестационный лист и выписка из приказа директора о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

III. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3. Основанием для проведения аттестации педагогических работников ОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация педагогических работников ОУ на соответствие) является представление работодателя (Приложение 2).

3.1. Представление работодателя должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию ОУ собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.3. Информация о дате и времени проведения аттестации доводится до педагогического работника не позднее, чем за месяц до ее начала.

4. Аттестация педагогических работников ОУ на соответствие представляет собой квалификационные испытания в письменной форме (далее – квалификационные испытания) по вопросам, связанным с осуществлением работниками педагогической деятельности.

4.1. Квалификационные испытания проводятся в форме письменного экзамена (тестирование).

4.2. Письменный экзамен (тестирование) – форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы, предлагаемые аттестационной комиссией ОУ в рамках программы квалификационных испытаний, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области.

4.3. В процессе проведения квалификационных испытаний педагогический работник ОУ подтверждает знания:

- ✓ основ действующего законодательства в сфере образования, приоритетных направлений развития региональной образовательной системы;
- ✓ основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических задач;
- ✓ методики преподавания предмета и воспитательной работы;
- ✓ теории педагогики и педагогической психологии;
- ✓ требований к программам, учебникам, средствам обучения и их дидактическим возможностям, оснащенности к оборудованию учебных помещений;
- ✓ правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- ✓ стратегии, тактики и техники взаимодействия с людьми;
- ✓ различных информационных ресурсов, компьютерных и мультимедийных технологий.

4.4. Положительное заключение о сдаче квалификационных испытаний дается при условии успешного выполнения не менее 60% от общего числа предложенных заданий.

4.5. Решение о соответствии / несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается аттестационной комиссией ОУ на основании результатов квалификационных испытаний и представления работодателя педагогического работника.

5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Приложение 1
к Положению
о проведении аттестации
педагогических работников
ГБОУ СОШ с. Мосты
с целью подтверждения
соответствия занимаемой
должности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
_____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по
_____
образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации_____
_____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
_____
_____
9. Рекомендации аттестационной комиссии_____
_____
_____
10. Решение аттестационной комиссии _____
_____
_____
соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____
_____

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____
подпись (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ _____
подпись (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен (а)_____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о проведении аттестации
педагогических работников
ГБОУ СОШ с. Мосты
с целью подтверждения
соответствия занимаемой
должности

В аттестационную комиссию
_____
(наименование ОУ)

Представление

_____
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

_____
(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

_____
(наименование должности, по которой аттестуется работник)

<u>для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</u>

Год, число и месяц рождения _____

Сведения об образовании _____

_____
(высшее, среднее профессиональное и т. д.; какое образовательное учреждение окончил, когда,

_____
специальность, квалификация по диплому)

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____, в данной должности_____

Стаж работы в данном учреждении_____

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики)_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.:_____

_____

_____

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность: _____
_____
_____
_____

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: _____
_____
_____
_____

Сведения о повышении квалификации (с указанием тематики и объема курсовой подготовки):_____
_____
_____
_____

Сведения о результатах предыдущей аттестации _____
_____

Подпись руководителя _____
(расшифровка подписи)

м.п.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а)_____ тел. аттестуемого:_____
(подпись аттестуемого)

Дата ознакомления_____

С Положением о проведении аттестации педагогических работников ГБОУ СОШ с. Мосты на соответствии занимаемой должности ознакомлен(а):

_____Купряева Н.В.
_____Тедеишвили Т.А.
_____Сутягина Р.А.
_____Данилкина О.Н.