

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Мосты  
муниципального района Пестравский Самарской области

Рассмотрено  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от 28.08.2019г.

Принято  
на заседании Управляющего  
совета ГБОУ СОШ с.Мосты  
Протокол № 1  
от 28.08.2019г.

Утверждено  
Директор ГБОУ СОШ с.Мосты  
Адилбаева Ж.С.  
Приказ № 79/кз-ед  
от 30.08.2019г.



## Положение

### об организации внеурочной деятельности

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования от 30.08.2013г. № 1015 с изменениями и дополнениями;
- Письмом министерства образования и науки Самарской области «О внеурочной деятельности» от 17.02.2016г. № МО-16-09-01/173-ту;
- Письмом министерства образования и науки Самарской области «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам» от 29.05.2018г. №МО-16-09-01/535-ту.

1.2. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее – ВД) обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.3. ВД - специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую и обязательную часть основной образовательной программы Школы, осуществляющаяся в формах, отличных от урочной системы обучения.

1.4. ВД организуется в классах, где вводится ФГОС, в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Время, отведенное на ВД, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета организации ВД, а также определяет ее формы и виды.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью ВД является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. ВД направлена на реализацию и развитие индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей Самарской области путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. ВД может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

### **3. Направления, формы организации и виды внеурочной деятельности**

3.1. Направления, формы организации и виды ВД определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. ВД организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

3.3. Реализация различных направлений ВД осуществляется через различные виды (игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность; проектная деятельность).

3.4. Приоритетными формами проведения ВД являются экскурсии, кружки, секции, студии, клубы по интересам, интеллектуальные игры, походы, экспедиции, выставки, концерты, спектакли, детские общественные организации, школьные научные общества, круглые столы, конференции, олимпиады, соревнования, поисковые исследования, социальное проектирование, посещение театров, музеев и других мероприятий, общественно полезные практики и т.д.

3.5. Право выбора направлений и форм ВД имеют родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения до завершения ребенком ОО.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. ВД организуется в соответствии с планом внеурочной деятельности.

4.2. ВД организована на базе образовательной организации.

4.3. Занятия ВД могут проводиться педагогическими работниками образовательной организации, педагогами учреждений дополнительного образования, привлечёнными специалистами.

4.4. Содержание занятий ВД формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путём анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до 20 мая текущего учебного года выбирают направление, программы и формы ВД для своего ребёнка и оформляют свой выбор в заявлении о зачислении на занятия ВД с 01 сентября следующего учебного года (приложение №1 к настоящему Положению)

4.6. По результатам заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сентябре формируются группы для организации и проведения занятий по ВД.

4.7. Организация ВД осуществляется через реализацию программ дополнительного образования детей и реализацию программ внеурочной деятельности.

4.8. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях обучающихся соответствующего уровня образования. (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы).

4.9. Расписание занятий ВД составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором ОО.

4.10. Педагогические работники, реализующие ВД, ведет Журналы по своим объединениям, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися. Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию программы ВД.

4.11. При организации ВД Учреждение может реализовывать часы, отведённые на внеурочную деятельность, в том числе и каникулярное время.

4.12. Продолжительность занятий ВД зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.28.21-10

4.13. Родители (законные представители) могут ознакомиться с результатами освоения курсов ВД на родительских собраниях, в электронных дневниках в АСУ РСО.

4.14. Родители (законные представители) имеют возможность посещения занятий ВД по предварительной договорённости с педагогами по разрешению администрации школы.

4.15. При организации ВД общеобразовательная организация может реализовывать часы, отведённые на ВД, в выходные дни для проведения спортивных, культурномассовых мероприятий с целью вовлечения в эти формы образовательной деятельности родителей и (или) в каникулярное время.

4.16. При организации ВД обучающихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

4.17. Для учащихся, успешно осваивавших программы дополнительного образования (спортивные, музыкальные, лингвистические и т.п.), на основании предъявления подтверждающего документа из учреждения дополнительного образования (справки) составляется индивидуальный график посещения в соответствии с направлением ВД и данный модуль засчитывается как пройденный.

## **5. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности**

5.1. Программы ВД могут быть различных видов:

5.1.1. комплексные;

5.1.2. тематические;

5.1.3. ориентированные на достижение результатов определённого уровня;

5.1.4. по конкретным видам ВД;

5.1.5. индивидуальные.

5.2. Образовательные программы ВД Учреждения разрабатываются и утверждаются самостоятельно. Допускается использование дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта.

5.3. Программы ВД могут быть примерными, авторскими и модифицированными.

5.4. Требования к структуре программы:

5.4.1. Программа ВД включает в себя следующие обязательные разделы:

- результаты освоения курса ВД;

- содержание курса ВД с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование.

5.5. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы ВД:

5.5.1. На титульном листе программы ВД указывается:

- наименование ОО;

- где, когда и кем утверждена программа;

- название программы;

- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;

- год разработки программы ВД;

- адресность.

5.5.2. Тематический план программы разрабатывается в соответствии с Положением о рабочей программе

5.5.3. В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий.

5.6. Рабочая программа по ВД рассматривается на заседании методического объединения, принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем ОО.

## **6. Ответственность участников образовательных отношений за организацию внеурочной деятельности**

6.1. Администрация Школы организует:

- информирование учителей, учащихся и родителей (законных представителей) о целях и задачах, направлениях, формах, организации ВД;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ ВД;
- контроль выполнения программ ВД;
- контроль ведения журналов ВД;
- мониторинг личностных результатов учащихся.

6.2. Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей учащихся об организации ВД;
- участвуют в формировании групп для занятий ВД;
- осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий ВД.

6.3. Учителя, ведущие занятия ВД:

- разрабатывают программу ВД, программы курсов ВД на основе требований к результатам освоения образовательных программ, включенных в структуру образовательной программы, представляют ее на утверждение директору Школы;
- проводят занятия ВД по расписанию, утвержденному директором Школы;
- принимают меры к сохранению контингента группы; заполняют журнал ВД;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на своих занятиях;
- проводят мониторинг формирования личностных универсальных учебных действий учащихся.

6.4. Родители (законные представители) учащихся:

- участвуют в работе родительских собраний по информированию об организации, программах, формах ВД;
- участвуют в выборе программ ВД для своих детей;
- участвуют в анкетировании по организации ВД;
- несут ответственность за посещение учащимися занятий ВД.

## **7. Организация управления внеурочной деятельности**

7.1. Контроль ВД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Школы.

7.2. По материалам контроля заместитель директора оформляет аналитическую справку, которая доводится до сведения педагогов.

7.3. Вопросы контроля ВД рассматриваются на заседаниях, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях.

## **8. Требования к результатам внеурочной деятельности.**

Планируемые результаты ВД конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной образовательной программы. Цели и задачи программы ВД должны быть ориентированы на достижение воспитательных результатов различных уровней. Классификация результатов внеурочной деятельности:

*Первый уровень результатов* - приобретение учащимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

*Второй уровень результатов* - получение учащимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

*Третий уровень результатов* - получение учащимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды Школы, где не обязательно положительный настрой.

Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности классные руководители и учителя, ведущие занятия ВД, используют психолого-педагогический инструментарий.

Формой учета результатов ВД является выставление зачета/незачета каждому обучающемуся за учебный год на основании собеседования классного руководителя с задействованными при организации ВД в их классе педагогами, в том числе на основании сданных справок из учреждений дополнительного образования. Данный результат заносится на страницу классного журнала педагогом в конце полугодия и учебного года.

Формой учета может выступать и портфолио (дневник личных достижений ученика), в том числе в электронной форме.

## **9. Финансирование внеурочной деятельности**

9.1. Финансирование часов, отводимых на ВД, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по Школе.

9.2. Для стимулирования работы педагогов по организации ВД предусмотрено

- моральное стимулирование: награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами победителей и участников мероприятий;
- материальное стимулирование: установление надбавок или премий педагогам.

## **10. Заключение**

10.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического совета ОО.

**Приложение №1  
к Положению об организации  
внеурочной деятельности обучающихся**

Директору ГБОУ СОШ с.Мосты  
Адильбаевой Ж.С.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(родителя, законного представителя)

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь), ученика(цы) \_\_\_\_ класса ГБОУ СОШ с.Мосты

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. обучающегося)

по программе внеурочной деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название)

с 01 сентября 202\_\_ года

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)