

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Мосты  
муниципального района Пестравский Самарской области

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ с. Мосты  
Протокол №4 от  
« 25 » 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ с. Мосты  
Адилбаева Ж.С.  
Приказ № 19/1 от  
« 26 » 02 2021 г.



## Положение об организации питания

Рассмотрено  
на заседании  
Совета родителей обучающихся  
Протокол № 4 от «25» 02 2021г

Рассмотрено  
на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол № 6 от «25» 02 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ с.Мосты (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 № 68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей) (далее Порядок);
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.03 2020 № 187-од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020г. № 68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020г. № 632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том в числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области»;
- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 667-р от 26.08.2020 «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и

проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- Методическими рекомендациями МП.2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методическими рекомендациями МП 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.;
- Уставом.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ с.Мосты являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания в ГБОУ СОШ с.Мосты (далее – Школа).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. При организации питания Школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в Школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания обучающихся государственных образовательных учреждений со специализированной организацией (ИП, фирмой, Комбинатом детского питания и т.д.), прошедшей по результатам конкурсных процедур, торгов в качестве организатора школьного питания.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации: поварами, кухонными рабочими, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшими профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию с периодичностью не реже одного раза в 1 год. Кухонные рабочие обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями. В условиях угрозы распространения вирусной инфекции сотрудники столовой работают в перчатках и масках с обязательной их сменой через каждые 2-3 часа.

2.4. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.6. Питание в школе подразделяется на несколько видов:

- бесплатные горячие завтраки для учащихся 1-4 классов;
- бесплатные горячие завтраки и обеды для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья;
- горячие завтраки для учащихся 5-11 классов за счет родительских средств.

2.7. Питание обучающихся Школы осуществляется предприятием общественного питания, меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором Школы. Меню составляется с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Примерное двухнедельное меню и согласовывается Советом родителей. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора Школы.

2.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.12. Родители обучающихся (законные представители) могут осуществлять родительский контроль за организацией питания детей в школе.

2.13. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 2.14. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общественной комиссии.
- 2.15. Общественная комиссия по родительскому контролю за организацией питания в школе состоит из трех человек. Состав общественной комиссии выбирается решением общешкольного родительского собрания.
- 2.16. Родительский контроль может проводиться не чаще одного раза в четверть.
- 2.17. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

### **3. Организация питания в ГБОУ СОШ с.Мосты**

- 3.1. Для обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), организуется бесплатное горячее питание, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым горячим питанием. Для школьников 1-4 классов, обучающихся в первую смену, организован бесплатный горячий завтрак, для обучающихся во вторую смену - бесплатный горячий обед. Финансирование осуществляется за счет средств областного, федерального бюджета в соответствии с нормативными законодательными актами, в которых, в т.ч. устанавливается средняя стоимость бесплатного горячего питания. Учащиеся, находящиеся на семейном обучении и закрепленные за ОО, в случае посещения школы могут быть обеспечены бесплатным горячим питанием непосредственно в Школе.
- 3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20».
- 3.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям Правительства Самарской области.
- 3.4. Питание обучающихся, получающих основное общее образование, среднее общее образование (5-11 классы), организуется за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.5. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с родительской общественностью.

3.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано Школой на дому,
- в Школе отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Самарской области на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3.8. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в Школе или в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего положения, на предоставление денежной компенсации;
- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание), и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.9. Документы, указанные в пункте 3.5 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в Школу ежегодно.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.10. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.5, Школа письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.11. В период отсутствия обучающегося в Школе по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в Школе и возобновляется со дня начала его пребывания в Школе.

3.12. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и Школой.

3.13. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из Школы;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в Школе;
- оформление социального пособия на питание.

3.14. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.15. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Школы и пятидневной учебной недели.

3.16. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В Школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора Школы ежегодно.

3.17. Классные руководители и дежурные учителя обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой, соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. Классные руководители 1-11 классов ежедневно осуществляют учет фактически питающихся в ведомости по питанию учащихся.

3.18. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительной сервировки столов.

3.19. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции). Родители могут давать предложения по составу школьного меню, участвовать в мониторинге качества питания (в т.ч. в качестве членов бракеражной комиссии).

3.20. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе, назначенное приказом директора школы,

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- ежедневно до 13-00 часов текущего дня на основе поданных от классных руководителей 1-11 классов заявок о количестве обедов, завтраков для обучающихся на следующий день формирует общую заявку и подает ее повару.

#### **4. Порядок предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ СОШ с.Мосты**

4.1. Обучающимся с ОВЗ по очной форме обучения в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, или в случаях, предусмотренных настоящим Положением, денежная компенсация.

4.1.1. На период установления Правительством Самарской области, органами местного самоуправления карантина (или ограничительных мероприятий) и объявления в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения Школа обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение детей с ОВЗ организовано ГБОУ СОШ с.Мосты на дому;
- в ГБОУ СОШ с.Мосты отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденном распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце, в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.3. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в Школу:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях (согласно п.4.2), на предоставление денежной компенсации по форме согласно приложению № 1 к п. 4.3 Положения;
- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных



- образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей" (далее - социальное пособие на питание), и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания по форме согласно приложению № 1 к п.4.3 Положения;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса "обучающийся с ОВЗ" (с актуальным сроком действия).

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в Школу ежегодно.

4.5. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в Школу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

4.6. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

4.7. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Положения, Школа письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

4.8. В период отсутствия обучающегося в Школе по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в Школе.

4.9. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

4.10. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

4.11. В целях предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ГБОУ СОШ с.Мосты осуществляют следующую деятельность:

4.11.1. Образовательная организация:

- информирует родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения;
- издает приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания с указанием списка обучающихся с ОВЗ - получателей двухразового бесплатного питания (далее - список) по состоянию на 01 сентября текущего года. В случае необходимости список корректируется в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, служащих основанием для внесения изменений в список;
- обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения, в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;
- организует предоставление обучающимся двухразового бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление обучающимся наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий;
- обеспечивает выплату денежной компенсации и ведение соответствующей документации;
- обеспечивает в период пребывания обучающихся с ОВЗ, которые признаны получателями двухразового бесплатного питания, ведение табеля их посещаемости и питания;
- прекращает предоставление питания обучающемуся с ОВЗ на следующий день после первого дня отсутствия в образовательной организации в связи с болезнью, отчислением по иным причинам.

## Приложение к п.4.3

Директору \_\_\_\_\_  
(азвание образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
документ, удостоверяющий полномочия родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Прошу обеспечить в 2\_\_\_\_ - 20\_\_ уч.году бесплатным питанием (завтрак, обед/ денежная компенсация)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявление \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)  
принято "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных (Ф.И.О., телефон, адрес регистрации, паспортные данные, сведения о детях, в отношении которых являюсь родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), необходимые для реализации цели: предоставление бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации.

## Расписка

Я \_\_\_\_\_, родитель \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса информирую Вас о том, что на моего ребенка \_\_\_\_\_ на дату подачи заявления не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на основании Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об отвесности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_