

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Мосты муниципального района
Пестравский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Мосты)**

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

Протокол №_2_

От «_07_»_09___2021__г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ с. Мосты

_____/Смирнова Ю.А

Приказ №_63/2-о/д_от «07»_09___2021__г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приемке товаров, выполнению работ,
оказанию услуг для обеспечения государственных нужд
заказчика**

Рассмотрено
На заседании Совета родителей обучающихся
Протокол №_1_
от «07»_09___2021__г

Рассмотрено
На заседании Совета обучающихся
Протокол №_1_
От «07»_09___2021__г

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии заказчика по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для государственных нужд в рамках исполнения государственных контрактов для достижения целей осуществления закупки (далее - Комиссия) силами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школой с. Мосты муниципального района Пестравский Самарской области (далее – Заказчик), (далее – внутренняя экспертиза);

1.2. Комиссия создается должностным лицом заказчика и действует на постоянной основе для организации приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для государственных нужд в рамках исполнения государственных контрактов, а также для проведения экспертизы результатов исполнения (поставщиками, подрядчиками), исполнителями обязательств по заключенным с ними государственным (муниципальным) контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.3 Заказчик своим решением создает Комиссию по заключенному государственному (муниципальному) контракту для осуществления приемки товаров (работ, услуг) на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, предусмотренным государственным (муниципальным) контрактом.

1.4 Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями заказчика, исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками), экспертами, экспертными организациями.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям и требованиям заключенного государственного (муниципального) контракта;

- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг получателю, указанному в государственном (муниципальном) контракте;

- приемка поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- подготовка отчетных материалов о работе комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие основные функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным (муниципальным) контрактом;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о резуль-

татах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и государственного (муниципального) контракта;

- проводит экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям государственного (муниципального) контракта, нормативной и технической документации своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- выносит заключение или формирует и подписывает отчет по результатам проведенной приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для государственных (муниципальных) нужд.

III. Состав и полномочия членов Комиссии

3.1. Решение о создании Комиссии и утверждение ее состава принимается должностным лицом (руководителем) заказчика;

3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя, секретаря и других членов приемочной комиссии;

3.3. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Состав Комиссии формируется из сотрудников заказчика.

IV. Решения Комиссии

4.1. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее 3-х ее членов.

4.2. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.3. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о надлежащем исполнении контракта, отдельного этапа исполнения контракта, в том числе их соответствие плану-графику, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;
- о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта, с указанием санкций, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;
- об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

4.4. Решение приемочной комиссии оформляется заключением (Приложение 1), которая подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующим решением комиссии.

Если член Комиссии имеет особое мнение, оно оформляется приложением к отчету Комиссии за подписью этого члена Комиссии.

4.5. Заключение Комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг) по государственному (муниципальному) контракту должен содержать:

- дату и место проведения приемки товаров (работ, услуг) по государственному (муниципальному) контракту;
- наименование и номер государственного (муниципального) контракта, на основании которого поставляются товары, выполняются работы, оказываются услуги;
- список присутствующих на заседании членов Комиссии;
- номер и дату акта экспертизы, наименование объекта экспертизы, результаты экспертизы в случае, *если в приемке товаров (работ, услуг) участвовал независимый эксперт (независимая экспертная организация)*;
- перечень недостатков, которые были выявлены в ходе приемки товаров (работ, услуг), перечень рекомендаций по устранению указанных недостатков и предложений по их реализации;
- Вывод по результатам экспертизы приемки товаров (работ, услуг).

4.6. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о неисполнении (не надлежащем исполнении) контракта, отчет Комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг) составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается (направляется) заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю) для организации претензионной работы.

V. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

5.1. К участию к проведению внешней экспертизы товаров (работ и услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в ст.41 Федерального Закона от 05.04.2013 г №44 ФЗ.

5.2. Независимая экспертная организация (эксперт) оказывает *заказчику* услуги по экспертизе качества товаров на основании *контракта*.

5.3. Заказчик обязан привлекать экспертную организацию (эксперта) к проведению экспертной комиссии поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае:

5.3.1. Если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев:

1. Предусмотренных пунктами 1-9,14, 15, 17-23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25,26,28-30, 32,33,36 части 1 статьи 93 настоящего ФЗ;

2. Осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;

3. если результатом, предусмотренным контрактом выполненной работы является проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положением законодательства РФ;

5.4. Для проведения внешней экспертизы экспертные организации имеют право у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.5. Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертами, экспертными организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Результаты экспертизы качества товаров прикладываются к заключению экспертной комиссии по приемки товаров.

VI. Заключительные положения

6.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Заключение № _____

с. Мосты

« ____ » _____ 20__ г

Комиссия в составе

Погожева Галина Алексеевна, учитель химии

(Ф.И.О полностью)

(должность)

Кулагина Ангелина Валерьевна, заведующая хозяйством

(Ф.И.О полностью)

(должность)

Леднева Ирина Александровна, библиотекарь

(Ф.И.О полностью)

(должность)

Тихая Лилия Анатольевна, контрактный управляющий

(Ф.И.О полностью)

(должность)

Заршицки Ирина Александровна, повар-бригадир КДП «Южный»

(Ф.И.О полностью)

(должность)

Место проведения экспертизы ГБОУ СОШ с. Мосты (столовая, пищеблок)

Основания проведения экспертизы Федеральный закон от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

Цель экспертизы: проверка предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом _____

(№ и дата Контракта)

в части их соответствия условиям контракта.

Предмет (объект) экспертизы: _____

Выявленные недостатки _____

Рекомендации по устранению недостатков: _____

Вывод по результатам экспертизы:

- о надлежащем исполнении контракта, отдельного этапа исполнения контракта, в том числе их соответствие плану-графику, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

- о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта, с указанием санкций, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

- об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения

Подпись комиссии:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа с. Мосты
муниципального района Пестравский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Мосты)

ПРИКАЗ

10 января 2022 г

№ 1/4 од

О создании экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг

В соответствии с ч.6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд,

Приказываю:

1. Создать экспертную комиссию в составе:
 - Погожева Г.А. – учитель химии, председатель комиссии;Члены комиссии:
 - Кулагина А.В. – завхоз, зам председателя комиссии;
 - Леднева И.А. - библиотекарь;
 - Тихая Л.А. – контрактный управляющий;
 - Заршицки И.А. – повар-бригадир.
2. Задачи и функции председателя комиссии, в период его отсутствия, выполняет заместитель председателя комиссии.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ СОШ с. Мосты

Смирнова Ю.А

С Приказом ознакомлены:

