

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Мосты
муниципального района Пестравский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Мосты)

Приказ

04 сентября 2024 г

№ 83/1 - од

«О реализации мер по предупреждению коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области на 2022-2024 годы»,

Приказываю:

1. Обеспечить внутренний контроль в ГБОУ СОШ с. Мосты (далее – ОО) за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ).

Ответственный: Назарко Ю.С., координатор учебного процесса.

2. Учитывать в работе цели и задачи Ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области на 2022-2024 годы».

Ответственный: координатор учебного процесса.

3. Обеспечить эффективную работу рабочей группы по противодействию коррупции (далее – рабочая группа).

4. В обязательном порядке заслушивать на заседании рабочей группы работников ОО, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершения ими коррупционных действий, с целью выработки оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений в учреждении.

5. Информировать в письменной форме руководителя общеобразовательной организации за 3 рабочих дня до даты проведения о планируемом заседании рабочей группы и его повестке и не позднее 5 рабочих дней после даты проведения о проведенном заседании рабочей группы с приложением копии протокола заседания.

6. Привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в заседаниях рабочей группы представителей федеральных государственных органов (в том числе, правоохранительных органов), государственных органов Самарской области, научных и иных организаций, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, общественных советов и других институтов гражданского общества.

7. Принять меры по антикоррупционному обучению работников общеобразовательной организации.

8. Обеспечить контроль за выполнением работниками ОО должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.

9. Определить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).

10. Определить перечень функций, при реализации которых сотрудниками ГБОУ СОШ с. Мосты наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 2).

11. При выявлении или получении информации о совершении сотрудником ОО коррупционного правонарушения в пределах своих полномочий принять меры к его прекращению и немедленно сообщать о его совершении в правоохранительные органы (за исключением случаев, если правоохранительным органам уже известно о данном факте) и учредителю.

12. В случаях проведения в ОО оперативно-розыскных мероприятий, проверок в соответствии со ст. 144-145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, возбуждении уголовного дела в отношении неопределенных лиц либо сотрудника ОО, вынесения приговора суда в связи с совершением в ОО преступления коррупционной направленности:

- немедленно в письменной форме сообщить учредителю;
- принимать в пределах своей компетенции меры по получению информации об итогах таких мероприятий, проверок, ходе расследования уголовных дел, судебных актах.

13. По каждому случаю коррупционного правонарушения в ОО проводить разъяснительную и профилактическую работу в коллективе.

14. Обеспечить достоверность и полноту представляемых учредителю сведений о доходах директора ОО, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 13.03.2013 №79 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя государственного учреждения Самарской области, руководителями государственных учреждений Самарской области обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

15. Обеспечить исполнение общеобразовательной организацией обязанности работодателя по сообщению в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в Перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, о заключении с последним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в учреждении в течение месяца работ (оказание учреждению услуг) стоимостью более 100 тыс.рублей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 №29.

16. Информировать население о принимаемых в ОО мерах по предупреждению коррупции, в том числе, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и на сайте учреждения в сети «Интернет», доведение соответствующей информации на встречах с населением, изготовления и распространения социальной рекламы.

17. Обеспечить обратную связь с населением, в том числе путем рассмотрения, в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, проведения личного приема граждан, встреч с гражданами, обеспечения на сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» возможности сообщения гражданами о случаях коррупции в ОО, установки в ОО ящика для сбора сообщений о случаях коррупции и незамедлительной обработки таких сообщений.

18. Обеспечить разработку и реализацию в общеобразовательной организации ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции с учетом поручений, содержащихся в настоящем приказе.

19. Обеспечить в общеобразовательной организации, предоставляющем государственные услуги, текущий контроль, в соответствии с действующим законодательством за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных административными процедурами, иных положений административных регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, в отношении ответственных за выполнение административных процедур работников.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Мосты: _____ Смирнова Ю.А.

Перечень должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Начальник финансово-экономического отдела
3. Учитель
4. Классный руководитель
5. Контрактный управляющий
6. Библиотекарь
7. Воспитатель
8. Заведующий хозяйством

Перечень функций, при реализации которых
ГБОУ СОШ с. Мосты

возникновение коррупции

сотрудниками
наиболее вероятно

1. Предоставление образовательных услуг гражданам и организациям.
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг.
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Составление полной и достоверной отчётности.
5. Составление полной и достоверной финансовой и статистической отчётности.
6. Участие в проведении плановых и внеплановых проверок.
7. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг гражданам и организациям.
8. Представление в судебных органах прав и законных интересов организации.