

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Мосты муниципального района Пестравский
Самарской области**

(ГБОУ СОШ с. Мосты)

СОГЛАСОВАНО
И.о.зам директора по МР

_____/Любаева И.В/

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

_____/Смирнова Ю.А
Приказ №79/5 о/д
от «30» августа 2024 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Педагог-педагог»

на 2024-2025 учебный год

Рабочую программу разработал

Володина Н.В.

с. Мосты

Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации наставнической пары.

Образовательная организация: ГБОУ СОШ с.Мосты м.р.Пестравский Самарской области.

Форма наставничества: педагог-педагог

ФИО и должность наставника:

Володина Наталья Владимировна, учитель русского языка и литературы

ФИО и должность наставляемого :Шубина Елена Вениаминовна, учитель географии

Срок осуществления плана: с 1 сентября 2024г.по 31 августа 2025г.

Цель - оказание педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории . Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Задачи:

- Освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, формирование процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение по аттестации педагогов ОУ;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;

3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников. Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Беседа по оформлению портфолио педагога.	Сентябрь	Любаева И.В..
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	Ноябрь-январь	Володина Н. В.
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Володина Н.В..
4.	Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Любаева И.В.
5.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявления для аттестации на Квалификационную категорию и процедур проведения аттестации	в соответствии и с графиком подачи заявлений	Володина Н.В..
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся Шубина Е. В.
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся Шубина Е. В.
3.	Проведение открытых уроков, мастер-классов	межаттестационный период	Аттестующийся Шубина Е. В.
4.	Мониторинг результатов участия Педагогических работников в конкурсах, семинарах, Фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Володина Н.В.

5.	Формирования портфолио педагогических работников Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио.	межаттестационный период	Володина Н.В.
----	--	--------------------------	---------------

<i>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</i>			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группой для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	Володина Н.В.
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	за 1 месяц до экспертизы	Володина Н.В.
3.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	Володина Н.В.

