

Согласовано  
К у р а т о р   п о   М Р  
Любаева И.В.  
«29» августа 2025 г.

Утверждено  
Директор ГБОУ СОШ с. Мосты  
Смирнова Ю.А.  
«29» августа 2025 г.

**Программа наставничества  
«Учитель – Учитель»  
на 2025/2026 учебный год**

Рабочую программу разработал  
Погожева Г.А.

Срок реализации программы - 2025-2026 гг.

## Пояснительная записка

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - Программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2019-2025 годы. При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника. Профессиональная готовность педагога к выполнению функций наставника включает следующие структурные компоненты: мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагога к выполнению функций наставника.

Развитие системы наставничества в школе предполагает создание различного вида ресурсов: нормативно-правовых, кадровых, организационных, информационных, системы стимулирования и др.

Цель внедрения Программы - раскрытие личностного, а также профессионального потенциала наставника и наставляемого, путем создания условий для формирования эффективной системы сопровождения, самоопределения и профессиональной ориентации всех участников образовательной деятельности - молодых специалистов, проживающих на территории Пестравского район

Задачи наставничества в школе:

- формирование открытого и эффективного сообщества наставников и наставляемых вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку и повышение качества образования в районе;
- выявление и распространение лучших программ и практик наставничества;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала наставника и наставляемого через реализацию индивидуальной образовательной траектории.

## Сроки реализации программы

Программа является документом, определяющим стратегию развития наставничества в ГБОУ СОШ с. Мосты на 2025-2026 гг.

## Участники Программы

Наставник – Погожева Галина Алексеевна (педагог со стажем работы в должности заместителя директора по УВР работе)

Наставляемый - Назарко Юлия Сергеевна (куратор по УР второй год).

## Содержание деятельности

- углубленное изучение нормативно-правовой базы и методических рекомендаций по учебной работе;
- совместный анализ уроков, учебной документации и планов с акцентом на совершенствование образовательного процесса;
- развитие умений планировать и координировать учебные и воспитательные мероприятия;
- помощь в решении педагогических и организационных сложностей, анализ практических кейсов;
- активное вовлечение в работу методических объединений и семинаров для обмена опытом;
- формирование и развитие лидерских и коммуникативных качеств куратора;
- мониторинг эффективности учебной работы, анализ результатов и корректировка планов.

## Основные направления плана наставничества

1. **Методическая поддержка и развитие профессиональных компетенций**
  - Обновление знаний по образовательным стандартам и методикам преподавания
  - Внедрение инновационных педагогических технологий и приемов
  - Анализ и корректировка учебных программ и рабочих планов
2. **Развитие управленческих навыков и функциональной компетенции куратора**

- Организация и проведение учебных процессов, управление учебной деятельностью классного коллектива
  - Работа с документацией, отчетностью, нормативной базой
  - Взаимодействие с педагогическим коллективом, родителями и учениками
3. **Развитие умений аналитики и рефлексии**
- Проведение самоанализа и анализа работы подопечных педагогов
  - Участие в разработке и реализации планов повышения качества учебной работы
  - Навыки подготовки и проведения методических семинаров и совещаний
4. **Разработка и реализация проектов и инициатив**
- Сопровождение программ внеурочной деятельности и проектов
  - Разработка и проведение тренингов, мастер-классов для молодых педагогов
  - Вовлечение в инновационную деятельность учреждения
5. **Психолого-педагогическая поддержка молодого педагога**
- Работа с мотивацией и профессиональным ростом куратора
  - Эмоциональная поддержка и профилактика профессионального выгорания
  - Обучение эффективным коммуникациям и разрешению конфликтов

**Помесячный план наставничества (сентябрь – май)**

Месяц	Методическая поддержка и компетенции	Управленческие навыки	Аналитика и рефлексия	Проекты и инициативы	Психолого-педагогическая поддержка
Сентябрь	Ознакомление с нормативной базой, обновление знаний	Формирование плана работы куратора	Самоанализ, постановка целей	Обсуждение и выбор приоритетных проектов	Вступительное мотивационное собрание
Октябрь	Обучение инновационным педагогическим технологиям	Организация учебного процесса, работа с документами	Анализ учебных программ и корректировка АООП	Подготовка и запуск проекта внеурочной деятельности	Тренинг по стресс-менеджменту и коммуникациям
Ноябрь	Применение методик, анализ результатов работы	Взаимодействие с педагогами, организационные вопросы	Анализ эффективности учебного процесса	Контроль и коррекция реализации проектов	Индивидуальная поддержка, консультации
Декабрь	Обмен опытом, корректировка методической работы	Подготовка отчетности	Проведение методического совещания	Организация мастер-классов	Работа с мотивацией и выявление трудностей
Январь	Совершенствование методик, внедрение	Взаимодействие с родителями и	Анализ эффективности	Планирование дальнейших	Поддержка после каникул,

Месяц	Методическая поддержка и компетенции	Управленческие навыки	Аналитика и рефлексия	Проекты и инициативы	Психолого-педагогическая поддержка
	новых инструментов	учениками	проектов	инициатив	эмоциональная адаптация
Февраль	Участие в профессиональных мероприятиях	Организация тренингов для педагогов	Подготовка аналитических справок	Проведение обучающих мероприятий	Психологическая поддержка при конфликтных ситуациях
Март	Корректировка планов и методик	Координация деятельности, контроль результатов	Самоанализ и оценка достижений	Расширение проектов, отчетность	Профилактика профессионального выгорания
Апрель	Внедрение инноваций, подготовка к итогам года	Подготовка итоговых совещаний	Рефлексия и анализ года	Подготовка презентаций и итоговых материалов	Психолого-педагогические тренинги
Май	Подведение итогов, подготовка методических рекомендаций	Итоговое планирование следующих шагов	Итоговый анализ и самооценка	Награждение, обобщение результатов	Мотивационное завершение, планирование отдыха

### Ожидаемые результаты

- Успешная адаптации неопытного педагога в школе;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков организации учебного процесса в школе;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе современных педагогических технологий;
- умение проектировать, анализировать работу на основе сложившихся традиций школы и нововведений, требующих образовательными стандартами.