

Согласовано
Заместитель директора по МР
Любаева И.В.
«31» августа 2021 г.

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ с. Мосты
Смирнова Ю.А.
«31» августа 2021 г.

**Программа наставничества
«Учитель – Учитель»
на 2021/2022 учебный год**

**Рабочую программу разработал
учитель начальных классов:**

Любаева Ирина Викторовна

Срок реализации программы - 2021-2022 гг.

1. Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Педагоги иногда слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления начинающего педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость педагога получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с начинающими педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ:

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и практикующего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию новых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

7. Способствовать планированию карьеры новых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

8. Приобщать начинающих специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Формы и методы работы педагога-наставника с новыми специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий педагога, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для педагога:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация новых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости специалистов в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о педагоге	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Шапилова Анна Алексеевна	Любаева Ирина Викторовна
Образование	Высшее	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Самарский государственный педагогический университет	Самарский государственный педагогический университет
Педагогический стаж	года	17 лет
Место работы	ГБОУ СОШ с. Мосты Пестравского района Самарской области	ГБОУ СОШ с. Мосты Пестравского района Самарской области
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Предмет	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир,	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир,
Учебная нагрузка	18,5 час	21,5 час
Класс	1,2 класс-комплект	4 класс
Классное руководство	Классное руководство в 1,2 классе	Классное руководство в 4 классе
Квалификационная категория	без категории	высшая

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков нового специалиста, оказание методической помощи специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> Оказание методической помощи специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности педагога.

	<p>Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий; 2. Выявить одарённых детей и углубить с ними работу по предмету во внеурочное время. 3. Подготовить обучающихся к участию в районных, областных, всероссийских конкурсах и олимпиадах 4. Совершенствовать виды и формы диагностики и контроля.
<p>Содержание деятельности:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений аттестующего педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков аттестующего педагога и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
<p>Ожидаемые результаты:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положительная динамика результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией 2. Выявление развития у обучающихся способности к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях 3. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, результатов экспериментальной и инновационной деятельности 4. Активное участие в работе методических объединений, профессиональных сообществ педагогических работников организации, участие в работе методических объединений педагогических работников организаций в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с педагогом.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	примечания
1.	Знакомство с типовым положением об аттестации	сентябрь	
2.	Прохождения курсов повышения квалификации	2020-2021 гг	
3.	Ознакомление с квалификационными характеристиками педагогических работников, для которых установлена квалификационная категория «учитель»	октябрь	
4.	Консультация с членами аттестационной комиссии о порядке проведения аттестации	октябрь	
5.	Диагностика результативности качества знаний учащихся за период с 2017 по 2021 г.	октябрь	
6.	Участие в предметной недели начальной школы.	По плану работы школы	
7	Подготовка портфолио учителя	Январь-февраль	
8 .	Подача заявления	Февраль-март	
9.	Консультация с методистом.	ноябрь	
10.	Посещение уроков экспертами аттестационной комиссии	По плану ВШК	

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью аттестующего педагога</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности</i>
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2021-2022 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (АСУ РСО, классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала в АСУ РСО.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. План внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам. Заполнение АСУ РСО</p>
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Математика</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся.</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение кл. часов,</p>	<p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы</p>

<p>классе по программе «Школа России».</p> <p>Составление технологических карт уроков. Уроки в УМК «Школа России».</p>	<p>Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)</p>	<p>уроков.</p> <p>Ведение тетрадей, прописи.</p> <p>Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p> <p>Посещение мероприятий учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>внеурочных мероприятий.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>наставника при проведении урока.</p> <p>Предъявление плана.</p> <p>План – характеристика класса.</p> <p>Оформление социального паспорта класса.</p>
<p>Формы и методы работы на уроке.</p> <p>Система опроса учащихся.</p> <p>Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».</p> <p>Рассылки в «Современный Учительский портал».</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Посещение уроков, кл. часов.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p> <p>Посещение мероприятий учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Портфолио класса.</p>
<p>Самоанализ урока.</p> <p>Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Составление аналитических справок.</p> <p>Структура учебного</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Поурочные планы.</p> <p>Посещение кл.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>

<p>детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Урок русского языка в УМК «Школа России».</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>проекта.</p>		<p>часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.</p> <p>Урок математики в УМК «Школа России»</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.</p>
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>

	процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности			
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.</p> <p>Литературное чтение и окружающий мир.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.</p>
<p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.</p>	<p>Саморазвитие педагога.</p> <p>Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)</p>
<p>Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы за год.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>

	учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.			
--	---	--	--	--