

**Согласовано**  
**Председатель профкома**  
\_\_\_\_\_ **Шкурова Н.А**

**Проверено**  
**Собрание трудового**  
**коллектива**  
**Протокол №1 от**  
**14.01.2022 г**

**Утверждаю**  
**Директор ГБОУ СОШ с. Мосты**  
**Ю.А.Смирнова** \_\_\_\_\_  
**Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.**

**Программа**  
**«Нулевой травматизм»**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы с. Мосты**  
**муниципального района Пестравский Самарской области**

**на период 2022-2025гг.**

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1	<b>Полное название программы</b>	Программа «Нулевой травматизм» ГБОУ СОШ с. Мосты
2	<b>Цели программы</b>	Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. Предотвращение несчастных профессиональных заболеваний в МБОУ Обеспечение соответствия оборудования и государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
3	<b>Задачи программы</b>	Снижение рисков несчастных случаев в ГБОУ СОШ с. Мосты муниципального района Пестравский. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
4	<b>Разработчики программы</b>	Ответственный по охране труда
5	<b>Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы</b>	Программа «Нулевой травматизм» разработана и внедрена. Снижение количества несчастных профессиональных заболеваний в ГБОУ СОШ с. Мосты муниципального района Пестравский. Соответствие оборудования государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
6	<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	На 2022-2025 год
7	<b>Источники финансирования программы</b>	Бюджетные и внебюджетные направляемые на Реализацию добровольные пожертвования.
8	<b>Ожидаемые результаты</b>	Сохранения жизни и здоровья работников, улучшение условий и охраны труда, отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

## **1. Общие положения**

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Принципы**

2.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

2.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

2.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

2.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

2.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **3. Основные направления**

3.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

3.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

3.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

3.1.4. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

3.1.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.1.6. Проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

3.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.1.8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

3.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

3.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

3.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
по реализации программы "Нулевой травматизм"  
в ГБОУ СОШ с. Мосты**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор	
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, председатель профкома	Май, декабрь
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Завхоз	декабрь
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, председатель профкома	2022г.
1.4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Завхоз председатель профкома	2022г.
1.4.1.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2022г.
1.4.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2022.
1.4.3.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы ДШИ
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, председатель профкома	Постоянно
1.6.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, председатель профкома	2023г.
2.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома	постоянно
3.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, председатель профкома	Ежегодно
5.	Обновление уголка по охране труда	Председатель	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		профкома	
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственных	Директор, председатель профкома	Ежегодно
7.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	1 раз в 3 года
8.	Проведение вводного инструктажа	Завхоз	При поступлении на работу
9.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Завхоз	При поступлении на работу
10.	Проведение повторного инструктажа	Завхоз	В соответствии с графиком
11.	Проведение внепланового инструктажа	Завхоз	По мере необходимости
12.	Проведение целевого инструктажа	Завхоз	По мере необходимости
13.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	директор	По мере необходимости
14.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор	По мере необходимости
15.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
16.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
17.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Завхоз	В начале года
18.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	По мере необходимости
19.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Завхоз	Ежегодно

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
20.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Завхоз	По мере необходимости
21.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	Постоянно
22.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Завхоз	В соответствии со сроками проверок
23.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Завхоз	По мере необходимости
24.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз	Постоянно
25.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
25.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Секретарь	Ежегодно
25.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
25.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Секретарь	Ежегодно
25.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Секретарь	Ежегодно
25.5.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Секретарь	Ежегодно
25.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Секретарь	Ежегодно
25.7.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Завхоз	По окончании медосмотра
26.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	По мере необходимости
27.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
28.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Завхоз	По мере необходимости
29.	Модернизация (замена) оборудования, а также	Завхоз	По мере

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)		необходимости
30.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Завхоз	Постоянно
31.	Приобретение и монтаж установок (кулеров) для обеспечения работников питьевой водой, и поставка питьевой воды	Завхоз	По мере необходимости
32.	Обновление медицинской аптечки, и набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Завхоз	По мере необходимости
33.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
34.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно