

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа с. Мосты муниципального района Пестравский
Самарской области

Согласовано
Заместитель директора по МР
Любаева И.В.
«31» августа 2021 г.

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ с. Мосты
Смирнова Ю.А.
«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«Классный руководитель - классный руководитель»

Составитель:
Володина Наталья
Владимировна, учитель
русского языка и литературы,
классный руководитель 9 класса

2021 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Наставничество в формировании профессиональной компетентности классного руководителя
Форма наставничества	Классный руководитель –классный руководитель
ФИО, должность наставника	Володина Наталья Владимировна, учитель русского языка, классный руководитель 9класса
- педагогический стаж работы;	21 год
- стаж наставнической деятельности;	Первый год
- информация об аттестации;	26.03 2020 года, высшая квалификационная категория
- профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые);	Министерство образования и науки Самарской области Почетная грамота 2013 год; Грамота ЮЗУ МОиН Самарской области 2017 г Руководитель РМО
- результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые);	2020 год: «Учитель года » - I местона муниципальном уровне; участие-окружной уровень: 1) Дистанционного конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий в Самарской области –III место ;.
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого	Митусова Оксана Анатольевна, учитель , классный руководитель 10 класса;педагогический стаж работы – 12 лет
Цель программы	Совершенствование процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя.
Задачи программы	1. Создавать организационно-методические условия для успешной адаптации начинающего классного

	<p>руководителя в условиях современной школы.</p> <p>2. Оказывать методическую помощь начинающему классному руководителю в повышении обще-дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>3. Создавать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности начинающего классного руководителя.</p> <p>4. Развивать потребность и повышать мотивацию в непрерывном самообразовании.</p>
Сроки и этапы реализации программы	<p>1 год (2021-2022 учебный год)</p> <p>I этап – адаптационный</p> <p>II этап – основной</p>
Ожидаемые результаты программы	<ul style="list-style-type: none"> • Успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности. • Свободное вхождение в должность классного руководителя. • Своевременное выполнение всех обязанностей. • Формирование собственной системы работы. • Умение внедрять в свою работу современные формы и методы воспитания подрастающего поколения. • Установление взаимопонимания с классным коллективом. • Умение находить подход к каждому отдельному учащемуся. • Установление взаимопонимания с родителями. • Выстраивание собственной программы самосовершенствования.
Форма мониторинга результативности	<p>Сбор данных для построения SWOT-анализа реализуемой программы наставничества осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.</p>

Комплекс мероприятий в рамках организации работы

наставнической пары

классный руководитель – классный руководитель

№	Мероприятия	Форма	Сроки	Результат
1	«Педагогические затруднения учителя»	Анкетирование	Сентябрь	Выявление уровня профессиональной компетентности наставляемого классного руководителя, изучение затруднений.
2	Изучение структуры и содержания программы по воспитательной работе ГБОУ СОШ с.Мосты, нормативных документов по организации воспитательного процесса.	Собеседование	Сентябрь	Знание наставляемым структуры и содержания программы по воспитательной работе ГБОУ СОШ с.Мосты, нормативных документов по организации воспитательного процесса.
3	Практикум по разработке плана воспитательной работы	Практикум	Сентябрь	Разработка плана воспитательной работы наставляемым .
4	Мастер-класс по организации и проведению	Мастер-класс	Сентябрь	Посещение классного часа "«Мои права и обязанности",

	классного часа			проводимого наставником.
5	Помощь в организации классного собрания	Беседа	Октябрь	Организация и проведение классного собрания наставляемым.
6	Помощь в подготовке и проведении классного часа.	Практикум	Октябрь	Организация и проведение классного часа «Здоровье ребёнка – залог успешности в обучении» наставляемым.
7	Практикум по разработке плана работы с родителями обучающихся.	Практикум	Октябрь	Разработка плана работы с родителями обучающихся наставляемым..
8	Мастер-класс по организации и проведению родительского собрания.	Мастер-класс	Ноябрь	Посещение родительского собрания " Здоровое питание детей и подростков в школе и дома", проводимого наставником.
9	Помощь в организации проведения классного часа	Беседа	Ноябрь	Организация и проведение классного часа наставляемым.
10	Консультирование по теме «Индивидуальный подход в рамках личностно-ориентированного обучения	Консультация	Декабрь	Освоение основных принципов личностно-ориентированного обучения

	школьников».			наставляемым.
11	Оказание методической помощи в проведении диагностики по изучению классного коллектива.	Собеседование	Декабрь	Проведение диагностик по изучению классного коллектива наставляемым.
12	Анализ деятельность наставляемого за первое полугодие учебного года. Рекомендации по интересующим вопросам воспитания обучающихся.	Собеседование	Январь	Анализ, самоанализ.
13	Проведение творческой – мастерской наставником с классом наставляемого.	Творческая – мастерская	Февраль	Формирование навыков организации и проведения творческой – мастерской.
14	Взаимопосещение классных мероприятий наставляемым и наставником.	Классные мероприятия	Март - апрель	Обмен опытом.
15	Консультирование по оформлению личных дел обучающихся.	Консультация	Май	Оформление личных дел наставляемым.
16	Тематические встречи по теме: «Как правильно	Беседы	В течение года	Формирование навыков организаторской работы

	организовать воспитательный процесс в классе», «Роль ученического самоуправления» и т.д..			наставляемого с классным коллективом.
17	Методические рекомендации по работе с одаренными детьми / гиперактивными, с детьми и родителями оказавшимися в социально – опасном положении.	Беседы, кейс-задания	В течение года	Формирование и развитие навыков работы наставляемого с одаренными детьми / гиперактивными, с детьми и родителями оказавшимися в социально – опасном положении.
18	Анализ методической деятельности наставника и наставляемого за период учебного года. Диагностика изменений в уровне профессионализма наставляемого.	Подведение итогов работы методической пары классный руководитель – классный руководитель.	Май	Анализ, самоанализ