

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Мосты

муниципального района Пестравский Самарской области

Министерство образования Самарской области

ГБОУ СОШ с. Мосты

РАССМОТРЕНО

Заседание ШМО естественно-
математического цикла

_____ Игнатъева О.В.

Протокол №3 от «18» декабря
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Куратор по МР

_____ Любаева И.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Смирнова Ю.А.

Приказ № 124/2 о/д от «18»
декабря 2024 г.

**Адаптированная основная общеобразовательная программа
с интеллектуальными нарушениями, вариант 9.1
учебного предмета «Русский язык»
(инклюзивное обучение)
5 класс**

Мосты 2024 г.

I. Пояснительная записка

Программа по предмету «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана с учётом актуальных нормативных документов: – Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; – Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287); – Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.); – Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Образовательная область «Язык и речевая практика» представлена в 5-9 классах УО (ИН) предметами «Русский язык» и «Чтение («Литературное чтение»)). Эти образовательные предметы являются ведущими, т.к. от их усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Основными задачами обучения чтению и письму является: - научить детей правильно и осмысленно читать текст, доступный их пониманию; - выработать элементарные навыки грамотного письма; - повысить уровень общего и речевого развития обучающихся; - научить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме; - формировать нравственные качества. Содержание обучения русскому языку, чтению (литературному чтению) строится на принципах коммуникативного подхода, который в отличие от орфографического направлен на развитие контекстной устной и письменной речи. Коммуникативный подход в большей степени соответствует специфическим особенностям интеллектуальной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, т.к. им трудно освоить логику построения языка на основе анализа и запоминания грамматических правил. Основные задачи реализации содержания рабочей программы:

- Овладение грамотой, основными речевыми формами и правилами их применения.

- Развитие устной и письменной коммуникации, способности к осмысленному чтению и письму. Овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту житейских задач.
- Развитие способности к словесному самовыражению на уровне, соответствующем возрасту и развитию ребёнка.

Программа ориентирована на базовый курс обучению русскому языку, т.к. этот учебный предмет является ведущим, от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Данная программа адресована обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Продолжительность освоения программы – 5 лет. Программа учитывает особенности детей с УО. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся. Содержание обучения по программе носит практическую направленность и способствует социальной адаптации учащихся. Школа готовит своих воспитанников к непосредственному включению в жизнь, трудовую деятельность в условиях современного производства. 4 Рабочая программа по русскому языку направлена на достижение целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, коммуникативного, деятельностного подходов к обучению предмета:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

II. Место учебного предмета «Русский язык» в учебном плане

На изучение предмета «Русский язык» в 5 классе отводится 5 часов в неделю и 170 часов в год.

III. Содержание учебного курса «Русский язык» в 5-9 классах

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст»**, **«Слово. Текст»**, **«Предложение. Текст»**, **«Связная письменная речь»**, **«Деловое письмо»**.

Во всех разделах задания к теме **«Текст»** выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие - твёрдые, звонкие - глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *и, е, ё, ю, я, ь*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (*ня — нья*). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных *ь* и *ъ* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.*

6 класс. *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.*

- 1. класс.** *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*
- 2. класс.** *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

9 класс. Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.

Слово Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень - выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с **а** и **о**. Приставка **пере-**.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-**, **е-**, **от-**, **под-**, **над-**). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (**ь**) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов.

Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными *о, е* и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом *как* (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к

зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными.

Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-ее, -ие**.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на **-ий, -ье, -ья, -ьи**. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них).

Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах.

Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными.

Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению.

Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься** (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (**вы, Вы**) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы **как? где? когда? куда? откуда?**

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию).

Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание

словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности.

Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания:

повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами *что, чтобы, потому что, когда*.

Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда*.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей. Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями. Тематика заявлений.

Составление заявлений на заданные темы. Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества. Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

IV. Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5-9 классах

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);

- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

V. Система оценки

Система диагностики результатов освоения рабочей программы "Русский язык"

- Текущий контроль;
- Промежуточный внутришкольный контроль;
- Итоговый контроль.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа. Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 5-9 классах – диктанты. При грамматическом разборе используются задания на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 5-9 классах, но и в предыдущих. Задания для учащихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика 5-9 классов. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ. Оценка устных ответов Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся вспомогательной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает, единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну - две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается, в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится. Оценка письменных работ К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор). Основные виды контрольных работ V—IX классах - диктанты. Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирования предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано, с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих. Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По 8 содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы. Контрольные диктанты должны содержать по 2—3

орфограммы на каждое правило. Примерный объем текстов контрольных работ в V — 45—50 слов, в VI —65-70 слов, в VII— IX - 75 -80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся. При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V—IX классы Оценка «5» ставится за работу без ошибок. Оценка «4» ставится за работу с одной — двумя ошибками. Оценка «3» ставится за работу с тремя — пятью ошибками, Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть-восемь ошибок. Оценка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2». В письменных работах не учитываются одно - два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления,; недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова. При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке. При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает, осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления;

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2- 8 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется и применении своих знаний, допускает 4—5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложение и сочинение. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии. С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю. В V классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20—45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI—VII классах —45—70 слов, в VIII—IX классах —70— 100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану, или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII—IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания. При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка:

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении, слов допускается одна — две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются три – четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя – тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью – шестью орфографическими ошибками.

Ошибка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется

более четырёх ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Оценка «1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения. Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

VI. Тематическое планирование

№	название раздела	Кол-во часов
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	21
2	Предложение. Текст.	20
3	Состав слова.	35
4	Части речи. Текст.	12
5	Имя существительное .	21
6	Имя прилагательное.	15
7	Глагол.	16
8	Предложение. Текст .	17
9	Повторение.	13
ИТОГО		170

IV. Поурочное планирование

№ п/п	№ урока в теме	Тема урока	Домашнее задание
Повторение. Звуки и буквы. Текст (21 ч)			
1-2	1-2	Гласные и согласные. Алфавит.	
3	3	Несовпадение звука и буквы в слове.	
4-5	4-5	Твёрдые и мягкие согласные перед <i>и, е, ё, ю, я</i> .	
6	6	Мягкий знак на конце и в середине слова.	
7	7	Правописание слов с разделительным мягким знаком.	
8-9	8-9	Текст. Различие текста и не текста.	
10-11	10-11	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	

12	12	Ударные и безударные гласные в слове.	
13	13	Проверка безударных гласных в слове.	
14	14	Проверка безударных гласных в слове.	
15	15	Текст. Определение темы текста. Заголовок.	
16	16	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	
17	17	<i>Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы. Текст».</i>	
18	18	Деловое письмо. Адрес	
19	19	Деловое письмо. Адрес	
20	20	Коллективное составление рассказа по серии картинок.	
21	21	Коллективное составление рассказа по серии картинок.	
Предложение. Текст (20 ч)			
22	1	Выражение в предложении законченной мысли.	
23-24	2-3	Распространение предложений.	
25	4	Порядок слов в предложении.	
26	5	Связь слов в предложении.	
27	6	Главные члены предложения. Сказуемое.	
28	7	Главные члены предложения. Подлежащее.	
29-30	8-9	Второстепенные члены предложения.	
31-32	10-11	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	
33	12	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.	
34	13	Вопросительные предложения.	
35	14	Восклицательные предложения.	
36	15	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	
37	16	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	
38	17	Предложение. Закрепление знаний.	
39	18	<i>Контрольный диктант по теме «Предложение. Текст».</i>	
40	19	Деловое письмо. Адрес	
41	20	Деловое письмо. Адрес	
Состав слова (32 ч)			
42-44	1-3	Корень и однокоренные слова.	
45	4	Общее и различия в значении однокоренных слов.	
46	5	Общее и различия в значении однокоренных слов.	
47	6	Включение однокоренных слов в предложения.	
48	7	Окончание – изменяемая часть слова.	

49	8	Установление связи между словами с помощью окончания.	
50	9	Приставка как часть слова.	
51	10	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	
52	11	Приставка и предлог.	
53	12	Суффикс как часть слова.	
54	13	Изменение значения слова в зависимости от суффикса.	
55	14	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.	
56	15	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.	
57	16	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов.	
58	17	Слово – корень с ударной гласной.	
59	18	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.	
60	19	Проверка безударных гласных в корне слова.	
61	20	Проверка безударных гласных в корне слова.	
62	21	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне.	
63-64	22-23	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.	
65	24	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов.	
66	25	Проверяемые гласные и согласные в корне.	
67	26	Проверяемые гласные и согласные в корне.	
68	27	Непроверяемые написания в корне.	
69	28	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.	
70	29	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.	
71	30	Состав слова. Закрепление знаний.	
72	31	<i>Контрольный диктант по теме «Состав слова».</i>	
73	32	Деловое письмо. Поздравление.	
74	33	Деловое письмо. Поздравление.	
75	34	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.	
76	35	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.	
Части речи. Текст (12ч)			
77	1	Названия предметов, действий и признаков.	
78-79	2-3	Понятие о частях речи. Существительное.	
80-81	4-5	Глагол.	
82-83	6-7	Прилагательное.	
84	8	Различие частей речи по вопросу и значению.	
85	9	Различие частей речи по вопросу и значению.	

86-87	10-11	Употребление разных частей речи в предложении и тексте.	
88	12	<i>Контрольный диктант по теме «Части речи. Текст».</i>	
Имя существительное (21 ч)			
89	1	Значение существительных в речи.	
90	2	Одушевлённые и неодушевлённые существительные.	
91	3	Собственные и нарицательные существительные.	
92	4	Правописание имён собственных.	
93-94	5-6	Текст. Тема и основная мысль текста.	
95	7	Понятие о единственном и множественном числе существительных.	
96	8	Употребление существительных в единственном и множественном числе.	
97	9	Изменение существительных по числам.	
98	10	Знакомство с понятием рода.	
99	11	Существительные мужского рода.	
100	12	Существительные женского рода.	
101	13	Существительные среднего рода.	
102	14	Различие существительных по родам.	
103	15	Различие существительных по родам.	
104	16	Существительное. Закрепление знаний.	
105	17	<i>Контрольный диктант по теме «Имя существительное».</i>	
106	18	Деловое письмо. Поздравление.	
107	19	Деловое письмо. Поздравление.	
108	20	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	
109	21	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	
Имя прилагательное (15 ч)			
110-111	1-2	Значение прилагательных в речи.	
112-113	3-4	Различие признаков, обозначаемых прилагательными.	
114	5	Зависимость рода прилагательных от рода существительных.	
115	6	Окончание прилагательных мужского рода.	
116	7	Окончание прилагательных женского рода.	
117	8	Окончание прилагательных среднего рода.	
118	9	Окончание прилагательных мужского, женского и среднего рода.	
119	10	Изменение прилагательным по родам.	
120-121	11-12	Прилагательное. Закрепление знаний.	
122	13	<i>Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».</i>	
123	14	Деловое письмо. Записка.	

124	15	Деловое письмо. Записка.	
Глагол (11 ч)			
125	1	Значение глаголов в речи.	
126-127	2-3	Различие действий, обозначаемых глаголов.	
128-129	4-5	Настоящее время глаголов.	
130-131	6-7	Прошедшее время глаголов.	
132-133	8-9	Будущее время глаголов.	
134	10	Различие глаголов по временам.	
135	11	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	
136-137	12-13	Глагол. Закрепление знаний.	
138	14	<i>Контрольный диктант по теме «Глагол».</i>	
139	15	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.	
140	16	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.	
Предложение. Текст (17 ч)			
141-142	1-2	Главные члены предложения.	
143-145	3-5	Второстепенные члены предложения.	
146	6	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.	
147	7	Различие нераспространенных и распространенных предложений.	
148	8	Распространение предложений.	
149	9	Знакомство с однородными членами предложения.	
150-151	10-11	Дополнение предложения однородными членами.	
152	12	Предложение. Закрепление знаний.	
153	13	<i>Контрольный диктант по теме «Предложение. Текст».</i>	
154-157	14-17	Деловое письмо. Записка.	
Повторение (8 ч)			
158-160	1-3	Состав слова.	
161-162	4-5	Существительное.	
163-164	6-7	Прилагательное.	
165-166	8-9	Глагол.	
167	10	Предложение.	
168	11	Текст.	
169	12	<i>Контрольный диктант за курс 5 класса</i>	
170	13	Деловое письмо. Письмо.	

В УМК «Просвещение» входят следующие учебники:

Русский язык (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) 5 класс.

Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. АО «Издательство «Просвещение»;

Русский язык (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) 6 класс.

Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. АО «Издательство «Просвещение»;

Русский язык (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями) 7 класс.

Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. АО «Издательство «Просвещение».

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИИНТЕРНЕТ:

<https://resh.edu.ru/>

<https://infourok.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://videouroki.net/>