

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ с. Мосты:  
Смирнова Ю.А.  
« 02 » 09 2024г

**План мероприятий  
по обеспечению обучающихся ГБОУ СОШ с.Мосты  
учебными изданиями**

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>срок реализации</b>	<b>ответственный</b>
1	Формирование и утверждение учебного плана на новый учебный год	январь т.г.	директор ОО, координатор учебного процесса
2	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	февраль т.г.	координатор учебного процесса, учителя- предметники
3	Проведение анализа имеющегося библиотечного книжного (учебного) фонда	февраль т.г.	библиотекарь
4	Утверждение перечня учебников, реализуемые в образовательном процессе	февраль т.г.	директор ОО
5	Формирование заявки на закупку учебников	февраль-март т.г.	координатор учебного процесса, библиотекарь
6	Размещение информации в обменный фонд учебников	в течение года	библиотекарь
7	Получение и учет учебников в библиотечном фонде	июль, август т.г.	директор ОО, библиотекарь
8	Выдача учебников обучающимся	август	библиотекарь
10	Размещение рабочих программ и учебного плана на сайте ОО	август т.г.	и.о. замдиректора по методической работе
11	Проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	постоянно	координатор учебного процесса, библиотекарь, классные руководители
12	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания учебной литературы	ноябрь- декабрь т.г.	координатор учебного процесса, библиотекарь