

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Мосты  
муниципального района Пестравский Самарской области

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ с. Мосты  
Протокол № 2 от  
« 04 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ с. Мосты  
Адилбаева Ж.С.  
Приказ № 52/4-о/д от  
« 04 » сентября 2020 г.



**ПОРЯДОК**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО**  
**И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Рассмотрено  
на заседании  
Совета родителей обучающихся  
Протокол № 2 от «04» 09 2020г

Рассмотрено  
на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол № 2 от «04» 09 2020г.

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Мосты муниципального района Пестравский Самарской области (далее – ОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458.
4. Правила приема устанавливаются в соответствии с ч. 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
5. Правила приема в ОО всех граждан на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.  
Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.
6. Закрепление ОО за конкретными территориями муниципального района осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.
7. ОО размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа управления образования по решению вопросов местного значения в сфере образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.
8. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образова-

- нии, устанавливаются ОО самостоятельно. Прием на обучение в филиал ОО осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОО.
9. Получение начального общего образования ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
  10. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"
  11. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
  12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
  13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
  14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
  15. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

16. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Порядка;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
18. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
19. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

*Приложение 1* (Заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка).

*Приложение 2* (Заявление поступающего).

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
29. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
30. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.
31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Расписка  
в получении документов при приеме ребенка  
в ГБОУ СОШ с.Мосты от

(ФИО)

В отношении ребенка

(ф.и.о. ребенка год рождения)

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	да/нет
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права <b>преимущественного</b> приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
5	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7	Копия аттестата об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
8	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка) – родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
9	Копия документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации	
10	Другие документы:	

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Ответственный за прием заявлений

о приеме на обучение и документов \_\_\_\_\_

И.В. Любаева

Директору ГБОУ СОШ с. Мосты Ж.С.Адилбаевой

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)  
проживающего(ей) (факт) по адресу: \_\_\_\_\_(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)  
Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
Тип документа: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем) \_\_\_\_\_дата выдачи: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_**Сведения о ребенке:**дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_,  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_**Сведения о родителях (законных представителях):**Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:  
Отец: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, рабочий телефон)

Мать: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, рабочий телефон)

Иной законный представитель: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания законного представителя: \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, рабочий телефон)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма ребёнка \_\_\_\_\_

**Ребенок:**• нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в обучении по адаптированной образовательной программе образования.• нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.



Директору ГБОУ СОШ с. Мосты Ж.С.Адилбаевой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)  
проживающего(ей) (факт) по адресу: \_\_\_\_\_(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)  
Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
Тип документа: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан (кем) \_\_\_\_\_Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_**Сведения о поступающем:**

дата рождения поступающего \_\_\_\_\_,

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма поступающего \_\_\_\_\_

Поступающий:

- нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в обучении по адаптированной образовательной программе образования.
- нуждается/не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Я проинформирован(-а) о том, что образовательная организация не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления им сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от образовательной организации.

Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций (наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

Я, руководствуясь ч.6, ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке, организовать изучение родного (\_\_\_\_\_) языка из числа языков народов РФ как предмета.

Изучал(а) иностранный \_\_\_\_\_ язык.  
наименование языка

Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

о принятом решении прошу уведомить меня:

- по почте с указанием индекса: \_\_\_\_\_,

- по электронной почте: \_\_\_\_\_, - по контактному телефону: \_\_\_\_\_.

**Мной предоставлены следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность поступающего;
- документ о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- иные документы

На основании ст. 55 ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Уставом образовательной организации;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- 4) образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией;
- 5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, связанных с образовательным процессом: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях установленными нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) в целях учета граждан, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях и в целях осуществления индивидуального учета освоения мною общеобразовательных программ на период обучения в школе.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Дата и время подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч. фиксируется из АСУ РСО (Е-услуги).