O=ГБОУ СОШ с. Мосты, CN= Смирнова Юлия Алексеевна, E= sp-most_sch_pst@samara.edu.ru
00b28e002850f037c8
2024.01.19 13:36:12 +04'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Мосты
муниципального района Пестравский Самарской области

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной организации
_____/Л.А.Тихая
«_____»_____2024г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Мосты
_____/Ю.А.Смирнова
«_____»_____2024г

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда в 2024 году
ГБОУ СОШ с.Мосты

№ п/п	*Наименование мероприятий*	*Сумма финан-сирования (тыс.руб.)*	*Срок исполнения*	*Ответственный*	*Приме-чание*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Создание комиссии по охране труда, разработка положения о комитете по охране труда и положения об уполномоченном (доверенном лице) по охране труда		январь	Директор ОО	
1.2.	Оснащение кабинетов аптечками первой медицинской помощи с наборами медикаментов, перевязочных и других материалов	0,3	постоянно	Директор ОО	
1.3.	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	2,0	постоянно	Директор ОО	
1.4.	Перед началом учебного года проведение проверки готовности учреждения к новому учебному году		ежегодно (август)	Директор ОО, уполномоченный по охране труда	
1.5.	Провести рейды по состоянию безопасности в кабинетах и помещениях технического персонала		1 раз в четверть	Директор ОО, уполномоченный по охране труда	
1.6.	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и защитного заземления		1 раз в три года	Директор ОО	

2. Информационные мероприятия и пропаганда охраны труда					
2.1.	Оформление уголка «Охрана труда»	2,0	январь-февраль	Директор ОО, ответственный за охрану труда в ОО	
3. Обучение по охране труда, подготовка и переподготовка персонала					
3.1.	Организация и проведение обучения по охране труда персонала в соответствии с установленным порядком и учащихся при выполнении ими общественно полезного труда и практических занятий		постоянно	Директор ОО	
3.2.	Организация плановой проверки и пересмотра инструкций по охране труда для работников соответствии с изменениями законодательства		январь	Директор ОО	
3.3.	Проведение периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим		постоянно	Директор ОО	
4. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия					
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	1,0	постоянно	Директор ОО	
4.2.	Провести подготовку работы школы в осенне-зимний период	3,5	август-ноябрь	Директор ОО	
4.3.	Проверка исправности огнетушителей		август	Директор ОО	
4.4.	Проверка электрооборудования		август	Директор ОО	
4.5.	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников ОО		1 раз в год	Директор ОО	
4.6.	Приведение компьютерных рабочих мест в соответствие санитарным нормам		постоянно	Директор ОО	
4.7.	Аттестация рабочих мест (11 мест)		по плану	Директор ОО	
	ИТОГО:	7,8			